

УТВЕРЖДЕНО:

Решением № 70/260-6 от 23.01.2014 г.

Муниципального Совета п. Понтонный
с учетом изменений, внесенных

Решением МС № 62/331-2 от 12.07.2018г.

Решением МС № 70/339-2 от 17.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, регулирующими отношения собственности, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный и распространяется на отношения, возникающие при управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности.

1.2. Имущество, принадлежащее на праве собственности, т.е. на праве владения, пользования и распоряжения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный (далее – МО п. Понтонный) является муниципальной собственностью Муниципального образования.

1.3. Имущество МО п. Понтонный должно использоваться только для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий и для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Если у МО п. Понтонный возникают права собственности на иное имущество, это имущество должно быть репрофилировано либо отчуждено в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. От имени МО п. Понтонный право собственности на муниципальное имущество осуществляет Муниципальный Совет (далее — Муниципальный Совет) и местная администрация (далее – Администрация) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

1.8. Целями настоящего Положения является повышение эффективности использования муниципального имущества. Настоящее Положение действует на всей территории МО п. Понтонный с целью установления контроля над управлением и распоряжением муниципальным имуществом, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития муниципальной собственности.

2. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

2.1. В собственности МО п. Понтонный находится:

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО п. Понтонный и должностных лиц местного самоуправления,

муниципальных служащих в соответствии с нормативными правовыми актами МО п. Понтонный;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО п. Понтонный, в случаях, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

3.1. Субъектом права муниципальной собственности является МО п. Понтонный. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества от имени МО п. Понтонный в пределах установленной законодательством компетенции осуществляет:

- Муниципальный Совет;
- Администрация.

3.2. К полномочиям Муниципального Совета по осуществлению права собственности относятся:

- утверждение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- утверждение в составе местного бюджета объемов доходов от использования муниципального имущества, находящегося в собственности, а также объемов расходов на приобретение имущества в муниципальную собственность;
- согласование отчуждения объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.
- управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами;
- принятие нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- осуществление контроля за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества;
- представление имущественных интересов Муниципального Совета в суде, арбитражном суде;
- приобретение имущества в муниципальную собственность и отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности в установленном порядке;
- защита прав муниципальной собственности Муниципального образования.
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами
- осуществление иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО п. Понтонный, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО п. Понтонный.

3.3. К полномочиям Администрации по осуществлению права собственности относятся:

- управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами;
- принятие нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- осуществление контроля за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества;
- представление имущественных интересов Администрации в суде, арбитражном суде;
- приобретение имущества в муниципальную собственность и отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности в установленном порядке;
- защита прав муниципальной собственности МО п. Понтонный;

- учёт муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности.
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений, а также назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.
- осуществление иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО п. Понтонный, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО п. Понтонный.

4. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

4.1. К видам управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- учёт имущества и объектов муниципальной собственности для ведения Реестра муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный.
- контроль за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества;
- защита права муниципальной собственности.

5. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Объекты муниципальной собственности передаются в безвозмездное пользование на основании договора и (или) сохранной записки.

5.2. По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) ссудодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, является Муниципальный Совет и (или) Администрация. Ссудополучатель не вправе каким-либо способом распоряжаться муниципальным имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование.

6. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Муниципальная собственность формируется следующими способами:

6.1.1. При разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность Санкт-Петербурга и муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством;

6.1.2. При передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством;

6.1.3. При передаче объектов государственной собственности Санкт-Петербурга в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством;

6.1.4. При передаче объектов в муниципальную собственность от иного муниципального образования;

6.1.5. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.2. Для приобретения имущества в собственность МО п. Понтонный на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части местного бюджета.

6.3. Приобретение имущества в собственность МО п. Понтонный может производиться на безвозмездной основе путем принятия дара или пожертвования либо иным способом, предусмотренным законом.

7. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

7.1. Основаниями прекращения права собственности МО п. Понтонный являются:

- отчуждение МО п. Понтонный своего имущества другим лицам по сделкам;
 - прекращение существования имущества в результате его гибели, уничтожения, полного потребления, иных причин, предусмотренных законом;
 - передача объектов собственности МО п. Понтонный в порядке разграничения государственной и муниципальной собственности;
 - обращение взыскания на муниципальное имущество на основании решения суда;
 - иные основания, предусмотренные действующим законодательством.
- 7.2. Отчуждение объектов собственности МО п. Понтонный является возмездным, по основаниям, указанным в подпункте «а» п. 7.1., а также иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. ВОЗМЕЗДНОЕ ОТЧУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

- 8.1. Любое имущество, за исключением объектов, имеющих наиболее важное социальное или экономическое значение для МО п. Понтонный, может быть отчуждено в соответствии с действующим законодательством. Перечень объектов собственности МО п. Понтонный, не подлежащих отчуждению, утверждается решением Муниципального Совета.
- 8.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 8.3. Продажу муниципального имущества, могут осуществлять Муниципальный Совет и Администрация в соответствии с реестром муниципального имущества в установленном законодательством порядке.
- 8.4. От имени МО п. Понтонный договор купли-продажи муниципального имущества заключают Муниципальный Совет или Администрация.
- 8.5. Средства, полученные от продажи, в том числе приватизации, муниципального имущества, подлежат зачислению в местный бюджет.
- 8.6. Отчужденные объекты собственности МО п. Понтонный исключаются из реестра муниципального имущества.

9. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

- 9.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, ведется Реестр муниципального имущества (далее по тексту — Реестр).
- 9.2. Реестр представляет собой банк данных о составе муниципальной собственности, формирующийся на основе нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, данных, представляемых муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.
- 9.3. Формирование и обслуживание реестра осуществляется в соответствии Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».
- Утвердить форму ведения реестра в соответствии со следующими приложениями:
- приложение 1 «Реестр объектов недвижимого имущества МО п. Понтонный»
 - приложение 2 «Реестр объектов движимого имущества МО п. Понтонный». В данном Реестре учитывается движимое имущество, стоимость которого превышает сто тысяч рублей.
 - приложение 3 «Реестр муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование МО п. Понтонный является учредителем».
- 9.4. Основаниями для включения или исключения объектов муниципальной собственности из реестра являются:
- решение Муниципального Совета;

- постановление Главы Муниципального образования – председателя Муниципального Совета;
- постановление местной администрации;
- соответствующий договор гражданско-правового характера;
- решение суда;
- иные основания, установленные законодательством.

9.5 Держателем подлинника Реестра является Администрация.

9.6. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы реестра возлагается на Администрацию.

10. ЗАЩИТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

10.1. Защита права собственности МО п. Понтонный осуществляется в соответствии с действующим законодательством.