**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Внутригородского муниципального образования**

**города федерального значения Санкт-Петербурга
поселок ПОНТОННЫЙ**

(МА МО П.ПОНТОННЫЙ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** №\_\_\_\_\_\_

 О порядке разработки, утверждения, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ

внутригородского муниципального образования города

федерального значения Санкт-Петербурга поселок Понтонный

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Понтонный, местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Понтонный согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Постановление опубликовать в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт – Петербурга поселок Понтонный «Вести Понтонного».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации В.Н. Сумбаров

В дело №\_\_\_\_

Коткова И.Ю.

Приложение

к Постановлению местной администрации от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования**

**города федерального значения Санкт-Петербурга**

**поселок Понтонный**

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Понтонный и определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации, а также оценки эффективности муниципальных программ.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальные программы представляют собой утверждаемые Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Понтонный (далее - местная администрация) и реализуемые ею комплексы мероприятий на трехлетний период, направленных на решение вопросов местного значения муниципального образования поселок Понтонный.

1.2. Муниципальная программа в зависимости от вопроса местного значения, в целях реализации которого она разработана, может включать в себя одну или несколько подпрограмм.

1.3. Муниципальные программы разрабатываются ежегодно на очередной финансовый год и плановый период – 2 последующих года.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются исходя из следующих принципов:

-соблюдение норм действующего законодательства, нормативных правовых актов, регулирующих решение соответствующих вопросов местного значения;

-установление измеримых результатов реализации муниципальной программы;

-проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с муниципальным правовым актом местной администрации.

**2. Требования к содержанию программы**

2.1. Программа состоит из следующих обязательных разделов:

* паспорт Программы;
* характеристика текущего состояния, перечень основных проблем и обоснование необходимости их решения;
* перечень основных мероприятий Программы;
* объем финансирования;
* механизм реализации Программы;
* оценка эффективности Программы и отчет о реализации Программы.

2.2. Паспорт Программы представляет собой таблицу в соответствии с Приложением № 1 к настоящему порядку.

* 1. Характеристика текущего состояния, перечень основных проблем и обоснование необходимости их решения - представляет собой описание состояния соответствующей сферы, актуальности ее развития, путей решения, возникающих в ней проблем.

Цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в сфере, относящейся              к соответствующему вопросу местного значения, которое планируется достичь посредством реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы представляют собой измеряемые количественные показатели достижения целей и решения поставленных задач муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния представляет собой описание состояния соответствующей сферы, актуальности ее развития, путей решения возникающих в ней проблем.

Механизм реализации мероприятий муниципальной программы отражает способ реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, в том числе в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Раздел, предусматривающий перечень мероприятий муниципальной программы, представляет собой таблицу, в которой указываются наименование мероприятий, ожидаемые конечные результаты (единица измерения, количество), срок исполнения мероприятия, необходимый объем финансирования (тыс. руб.).

**3. Разработка и утверждение программ**

3.1. Принятие решений о разработке муниципальных программ осуществляется Местной Администрацией.

3.2. Правом внесения предложений в проекты муниципальных программ, в том числе по срокам их реализации, а также предложений о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы обладают Глава Внутригородского Муниципального Образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, Глава Местной Администрации, постоянные депутатские комиссии Муниципального Совета, депутаты Муниципального Совета, жители муниципального образования.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется структурным подразделением и/или муниципальными служащими Местной Администрации, которые назначаются ответственными за формирование муниципальных программ Главой Местной Администрации путем издания распоряжения Местной Администрации о начале разработки муниципальных программ.

3.4. Муниципальные программы на очередной финансовый год подлежат утверждению постановлением Местной Администрации.

3.5. Программе должен соответствовать отдельный код бюджетной классификации в бюджете.

3.6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Понтонный о бюджете, в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

3.7. Изменения и дополнения в утвержденные муниципальные программы, в том числе в части корректировки целей, задач, сроков реализации, перечня мероприятий, объемов и источников финансирования программы, вносятся на основании постановления местной администрации, в порядке установленном для разработки муниципальных программ.

3.8. Проекты постановлений Местной Администрации об утверждении муниципальных программ, проекты постановлений Местной Администрации о внесении изменений в постановления Местной Администрации об утверждении муниципальных программ, соответствующие постановления Местной Администрации подлежат размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Понтонный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**4. Реализация муниципальных программ**

**4.1. Реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется путем осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд различными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на право заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.03.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров. работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**, либо силами Местной Администрации.

4.2. Реализация мероприятий программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением Муниципального совета о местном бюджете на соответствующий финансовый годи плановый период, не превышающих объемов финансирования, предусмотренных Программой, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной росписью.

4.3. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляют Глава Местной Администрации, должностные лица и муниципальные служащие Местной Администрации, назначаемые Главой Местной Администрации ответственными за реализацию муниципальных программ.

4.4. Ответственный специалист местной администрации осуществляет контроль за реализацией программы. своевременно готовит предложения по внесению изменений в программу, составляет годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации программы. Годовые отчеты о реализации муниципальных программ подготавливаются не позднее 25 марта года, следующего за отчетным. Подготовленные годовые отчеты о реализации муниципальных программ в указанные сроки представляются Главе Местной Администрации на бумажном носителе, а также в электронной форме.

**5. Годовой отчет и оценка эффективности реализации программы**

5.1. Годовой отчет подготавливается в соответствии с Приложением 3 к настоящему порядку ответственным исполнителем до 25 марта года, следующего за отчетным, и направляется на утверждение Главе местной администрации.

5.2. Годовой отчет должен содержать:

- сведения о результатах, реализации программы за отчетный период;

- перечень мероприятий выполненных подпрограмм и отдельных мероприятий;

- данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий программы;

- оценку эффективности реализации программы.

5.3. По каждой муниципальной программе проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

Ежегодная оценка эффективности реализации муниципальных программ позволяет оценить степень достижения планируемых целей и задач программы, исходя из реально полученных (достигнутых) конечных и/или промежуточных результатов как по отдельным мероприятиям, так и по программе в целом.

Оценка эффективности реализации программ является составной частью отчета о ходе реализации программ.

Для оценки эффективности реализации программ применяются критерии оценки эффективности, определенные в муниципальных программах.

5.4. По результатам оценки эффективности реализации программ могут быть сделаны следующие выводы:

* Программа эффективная;
* Программа малоэффективная;
* Программа неэффективная.

5.5. Оценка эффективности реализации программ осуществляется Местной Администрацией по итогам их исполнения за отчетный финансовый год, плановый период и (или) в целом после завершения реализации.

Оценка эффективности реализации программ осуществляется путем сравнения значений целевых показателей критериев оценки эффективности, утвержденных в программах и достигнутых значений целевых показателей критериев оценки эффективности:

* при выполнении целевого показателя более 70% критериев оценки эффективности, целевая программа оценивается как эффективная;
* при выполнении целевого показателя 50-69% критериев оценки эффективности, Программа оценивается как малоэффективная;
* при выполнении целевого показателя менее 50% критериев оценки эффективности, целевая программа оценивается как неэффективная.

5.6. На основе оценки эффективности реализации программы принимается решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение программы.

Приложение № 1

 к порядку разработки, утверждения, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ

внутригородского муниципального образования города

федерального значения Санкт-Петербурга поселок Понтонный

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Содержание |
| 1. | Наименование муниципальной программы |  |
| 2. | Разработчик муниципальной программы |  |
| 3. | Код бюджетной класификации |  |
| 4. | Основание для разработкиПрограммы |  |
| 5. | Основные цеди и задачи Программы |  |
| 6. | Объем и источникфинансирования |  |
| 7. | Сроки реализации |  |
| 8. | Ожидаемые результаты реализации ведомственный целевой программы (целевыепоказатели) |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень** **и описание программ ных мероприя тий** | **ед.изм.** | **Срок исполнени я** | **20 год** | **20 год** | **20 год** |
| **Кол-во** | **Объем финанс ирован ия (тыс.****руб.)** | **Кол-во** | **Планиру емый объем****финанси рования на плановы й период 20 г. (тыс.****руб.)** | **Кол-во** | **Планиру емый объем****финанси рования на плановы й период 20 г. (тыс.****руб.)** |

Приложение № 2

 к порядку разработки, утверждения, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ

внутригородского муниципального образования города

федерального значения Санкт-Петербурга поселок Понтонный

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ**

 (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Степеньдостижения цели (%) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Вывод:

(об уровне эффективной программы)

Ответственный исполнитель: /

Приложение № 3

 к порядку разработки, утверждения, реализации

и оценки эффективности муниципальных программ

внутригородского муниципального образования города

федерального значения Санкт-Петербурга поселок Понтонный

**ОТЧЕТ**

**О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 **(наименование муниципальной программы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сведения об объемах финансирования(тыс. руб.) | % исполнения |
| запланировано | исполнено |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Местной Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_