**«УТВЕРЖДЕНО»**

***Решение МС МО п.Понтонный***

***№ 63/152-3.2. от 16.02.2007 г.***

**Положение**

**об учебно-консультационных пунктах муниципального образования**

**п.Понтонный г.Санкт-Петербурга.**

 **1. Общие положения.**

1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УКП) создаются в соответствии с требованиями законов РФ «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года. № 28-ФЗ и Закона СПБ «Об организации МСУ в СПБ» от 7, июня 2005 года №№237-30.

2. УКП предназначены для обучения неработающего населения п.Понтонный вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

 **2. Основные задачи УКП.**

1. Пропаганда государственной политики - в области ГО и защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России.

3. Отработка неработающим населением практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

4. Повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

5. Органы местного самоуправления создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории, в том числе, на базе помещений, используемых совместно с жилищно-эксплуатационными органами или иными организациями на договорной основе.

6. Методическое руководство деятельностью УКП осуществляет орган, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Санкт-Петербурга (Главное управление по делам ГО и ЧС Санкт-Петербурга)

7. Количество УКП иих размещение определяются Решениями Муниципального Совета муниципального образования п.Понтонный г. Санкт-Петербурга.

8. УКП должны размещаться в специально отведенных помещениях. В отдельных случаях, в иных помещениях, наиболее часто посещаемых неработающим населением поселка (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительные учреждения и др.).

9. Организационная структура УКП может быть различной, в зависимости от численности населения обслуживаемой территории. В состав УКП могут входить:

а) начальник УКП;

б) 1-2 организатора (консультанта).

10.Функции руководства деятельностью и участия в работе УКП пункта рекомендуется возложить на специалиста, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

11. Расходы, связанные с организацией работы **УКП,** производятся за счет средств бюджета местного муниципального образования.

**3. Организация работы УКП.**

 1.УКП создается Решением Муниципального Совета. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет Глава местной администрации муниципального образования. (Он издает приказ (распоряжение), в котором определяет:

а) порядок финансирования и материально-технического обеспечения УКП;

б) порядок работы УКП;

в) организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

г) должностных лиц УКП и порядок привлечения специалистов для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

д) порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

е) порядок распределения жителей микрорайона по учебным группам;

ж) другие организационные вопросы.

2. Жилищно-эксплуатационные органы принимают непосредственное участие в работе УКП:

а) ежегодно составляют поадресные списки неработающего населения в домоуправлениях;

б) оказывают помощь органам местного самоуправления в организации посещения УКП неработающим населением;

в) направляют по заявкам УКП должностных лиц для проведения занятий по вопросам эвакуации, хранения и выдачи средств индивидуальной защиты, использования убежищ и укрытий;

г) предоставляют необходимые помещения (убежища) для проведения практических и других занятий и т.п.

3. Обучение населения осуществляется по следующим направлениям:

а) проведения занятий по программе, разработанной МЧС России;

б) проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации,, показ учебных кино- и видеофильмов и другие), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и соответствующих структур государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) распространения и изучения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

г) участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций. 4. Основное внимание при обучении обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания обучаемых и морально-психологическую подготовку.

5. Обучение населения осуществляется регулярно. Наиболее целесообразный период обучения в группах - с 1 ноября по 31. мая. В другое время могут проводиться консультации и иные мероприятия.

6. Занятия проводятся по учебным труппам. Группы создаются из жителей одного дома или микрорайона (нескольких малых домов, или подъездов). Наиболее оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой труппе назначается старший, как правило, из числа наиболее активных жителей и ветеранов Вооруженных сил и гражданской обороны.

7. С учетом новых условий жизнедеятельности, изменений в законодательстве, подготовленности обучаемых, тематика занятий ежегодно уточняется руководителями муниципального образования по согласованию с управлением по делам ГО и ЧС Колпинского района Санкт-Петербурга.

8. Основными формами занятий являются: =практические занятия;

=беседы, викторины;

=уроки вопросов и ответов;

=игры, дискуссии;

=встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

=просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

9. Продолжительность занятий одной группы - не более 1-2 учебных часов в день.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

Для проведения занятий привлекаются:

- офицеры и служащие Главного управления по делам ГО и ЧС Санкт-Петербурга,

 -специалисты жилищно-эксплуатационных органов по вопросам эвакуации, хранения и выдачи средств индивидуальной защиты, использования убежищ и укрытий;

-работники органов здравоохранения, сотрудники противопожарной службы и т.д.

12.. Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций всех уровней.

**4. Оборудование и оснащение УКП.**

1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении, обеспечивающем необходимые условия для организации учебного процесса, и имеет учебный класс для проведения занятий и консультаций, обеспечивающий одновременное обучение одной учебной группы.

2. Учебно-материальная база УКП включает:
- технические средства обучения,

-стендовое оборудование,

-наглядные учебные пособия,

-медицинское имущество и индивидуальные средства защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

**Технические средства обучения:**

•телевизор;

видеомагнитофон;

средства статичной проекции;
=приемник радиовещания;

**Класс оборудуется следующими стендами;**

классификация чрезвычайных ситуаций;

права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

сигналы оповещения и действия по ним;

индивидуальные и коллективные средства защиты;
=порядок и правила проведения эвакуации;

оказание само- и взаимопомощи;

 •действия населения по предупреждению террористических акций.

 **Учебное имущество:**

1. противогазы гражданские для взрослых и детей
2. 1 шт.
3. 1 0 шт.
4. 2-3 комплекта
5. 2-3 шт.
6. 10 шт.
7. 2-3 шт.
8. ватно-марлевые повязки (ВМП) 5-10 шт.
9. противопыльные тканевые маски (ГТГМ-1) 3-5 шт.
10. индивидуальный противохимический пакет (ИПП) 2-3 шт.
11. пакет перевязочный индивидуальный(ПЛИ) 2-3 шт.

• бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты

• аптечка первой медицинской помощи.

3. Применительно к тематике обучения, для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, в УКП должны иметься комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, сборник законодательных и нормативных актов (выписки из них), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные Знания», памятки, рекомендации, учебно - методические пособия.

4. Содержание учебных и наглядных пособий УКП должны быть просты в оформлении и доступны для: понимания, обладать способностью убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен иметь возможность получить конкретную, исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств **индивидуальной** защиты, порядке эвакуации.

 **5. Документация УКП.**

1. Решение Муниципального Совета муниципального образования п.Понтонный г.Санкт-Петербурга о создании УКП на территории муниципального образования.

2. Положение об УКП муниципального образованияп.Понтонный г.Санкт-Петербурга, утвержденное Решением Муниципального Совета муниципального образования п.Понтонный г.Санкт-Петербурга.

План работы УКП на текущий год.

График работы УКП.

График дежурств по УКП сотрудников УКП и других привлекаемых для этого лиц.

Расписания занятий и консультаций на год.

Журналы учета занятий и консультаций.

9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

**Заместитель Главы местной администрации внутригородского муниципального**

 **образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный= =И.Дюбин=**