

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим и депутатам Муниципального Совета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим и депутатам Муниципального Совета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года № 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 г. № 348-54 "О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга **поселка Понтоный** и определяет порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования **поселка Понтоный** (далее – муниципальные служащие) и депутатам Муниципального Совета муниципального образования **поселка Понтоный**, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее – депутаты, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе).

2. Классные чины муниципальных служащих

2.1. В целях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования поселка Понтоный устанавливаются классные чины муниципальных служащих и их соответствие классификации должностей муниципальной службы:

- для высших должностей муниципальной службы – действительный муниципальный советник 1 и 2 классов;
- для главных должностей муниципальной службы – главный муниципальный советник 1 и 2 классов;
- для ведущих должностей муниципальной службы – муниципальный советник муниципальной службы 1 и 2 классов;
- для старших должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы 1 и 2 классов;
- для младших должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы 1 и 2 классов.

2.2. Классный чин муниципального служащего может быть первым или очередным.

Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

- для высших должностей муниципальной службы – действительный муниципальный советник 2 класса;
- для главных должностей муниципальной службы – главный муниципальный советник 2 класса;
- для ведущих должностей муниципальной службы – муниципальный советник муниципальной службы 2 класса;
- для старших должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы 2 класса;
- для младших должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы 2 класса.

3. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих

3.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом уровня профессиональной подготовки, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

3.2. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

Муниципальному служащему, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Положения, первый классный чин присваивается не ранее чем через три месяца после назначения муниципальным служащим на должность муниципальной службы, а если в соответствии с трудовым законодательством при заключении трудового договора с муниципальным служащим устанавливался испытательный срок, то после успешного завершения испытания.

Главе Местной Администрации муниципального образования поселка Понтоный, назначенному на указанную должность по результатам конкурса, первый классный чин присваивается не позднее одного месяца после заключения контракта.

3.3. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему не ранее чем через 2 года со дня присвоения первого классного чина, при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

3.4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена, порядок проведения которого установлен в разделе 3 настоящего Положения.

Присвоение муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом органа местного самоуправления, в котором указанный муниципальный служащий исполняет обязанности по должности муниципальной службы.

3.5. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводилась служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

3.6. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему присваивается классный чин, являющийся первым для этой группы должностей муниципальной службы.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а если в соответствии с трудовым законодательством при заключении трудового договора с муниципальным служащим устанавливался испытательный срок, то после успешного завершения испытания.

3.7. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, за указанным муниципальным служащим сохраняется присвоенный классный чин.

3.8. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

3.9. При поступлении на муниципальную службу гражданина, имеющего классный чин любого вида государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

При присвоении классного чина муниципальной службы учитывается продолжительность пребывания в классном чине любого вида государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

4. Квалификационный экзамен

4.1. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

4.2. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

4.3. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

4.4. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний Аттестационной комиссии (далее - Комиссия) и настоящим разделом.

4.5. Квалификационный экзамен проводится в устной форме в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего.

4.6. В решении представителя нанимателя о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) положения о формировании Аттестационной комиссии (в случае, если Аттестационная комиссия не сформирована);

б) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

в) перечень муниципальных служащих, которые должны сдать квалификационный экзамен;

г) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

4.7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

4.8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина.

4.9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

4.10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

4.11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

4.12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.14. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

4.15. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

4.16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

4.17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок присвоения классных чинов депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе

5.1. Депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, присваиваются следующие классные чины:

муниципальный советник 1-го класса;

муниципальный советник 2-го класса.

5.2. Классные чины депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, присваиваются Муниципальным Советом муниципального образования поселка Понтоный без проведения квалификационного экзамена.

5.3. Депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, впервые присваивается классный чин муниципальный советник 2-го класса не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня избрания на соответствующую муниципальную должность.

5.4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в течение 5-ти лет и более, имеющему классный чин муниципальный советник 2-го класса, присваивается классный чин муниципальный советник 1-го класса.

6. Заключительные положения

6.1. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего и депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

Приложение № 1 к Положению «О порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим и депутатам Муниципального Совета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе»

Экзаменационный лист муниципального служащего

(официальное наименование органа местного самоуправления)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему _____
(указание классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные конкурсной комиссией _____

10. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

11. Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Количественный состав конкурсной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____ (подпись муниципального служащего, дата)