|  |
| --- |
| Местная администрация **внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**  **поселка Понтонный**  **189633, Санкт-Петербург, п.Понтонный, ул.А.Товпеко, 10 т. 462-44-27, т/ф. 462-40-39** |

# ПРОЕКТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ №

*«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в*

*Местной Администрации внутригородского муниципального*

*образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный, при назначении*

*на которую гражданин, и при замещении которых муниципальные*

*служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,*

*расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,*

*а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах*

*имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»»*

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» ст. 8-2 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Приложением 1.
2. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации В.Н. Сумбаров**

**Приложение 1.**

Перечень должностей муниципальной службы в Местной Администрации

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы, отнесенные Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348 9ред. От 28.03.2019) «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностей лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурга, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», к

1. Главным должностям муниципальной службы:

- Заместитель главы местной администрации

- Главный бухгалтер местной администрации

1. Ведущим должностям муниципальной службы:

- Руководитель структурного подразделения

1. Старшим должностям муниципальной службы:

- Главный специалист

- Ведущий специалист

1. Младшим должностям муниципальной службы

- Специалист первой категории

- Специалист второй категории