**«ЗАРЕГИСТРИРОВАН» «ПРИНЯТ»**

**Главным управлением Постановлением**

**Министерства юстиции Муниципального Совета**

**Российской Федерации муниципального образования**

**по Северо-Западному п.Понтонный г.Санкт-Петербурга**

 **федеральному округу от 23 июня 2005 года № 27/116-1**

**9 ноября 2005 г. с изменениями, внесенными № RU 781480002005001 Решениями Муниципального Совета**

 **от 06.06. 2007 г. № 70/159-1, от 10.10. 2008 г. № 93/182-1,**

 **от 21.04. 2011 г. № 34/224-1, от 14.07. 2011 г. № 37/227-1,**

 **от 21.06. 2012 г. № 49/239-1, от 29.08.2013 г. № 65/255-1,**

 **от 21.11.2013 г. № 67/257-3, от 08.10.2015 г. № 18/287-1,**

 **от 31.03.2016 г. № 27/296-1**

 ***Глава муниципального образования***

 ***п.Понтонный г.Санкт-Петербурга= =О.Харитонов=***

**УСТАВ**

**внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга**

**поселок Понтонный**

***«Зарегистрированы «Зарегистрированы «Зарегистрированы* «*Зарегистрированы***

***изменения в устав» изменения в устав» изменения в устав» изменения в Устав»***

 **Управление Управление Главное управление Главное управление**

**Министерства юстиции Министерства юстиции Министерства юстиции Министерства юстиции**

**Российской Федерации Российской Федерации Российской Федерации Российской Федерации**

**по Северо-Западному по Санкт-Петербургу и по Санкт-Петербургу по Санкт-Петербургу**

**Федеральному округу Ленинградской области 25 июня 2011 года 22 августа 2011 года**

**«9» июля 2007 г. «5» ноября 2008 г. Государственный Государственный**

**Государственный Государственный регистрационный регистрационный**

**регистрационный регистрационный № RU 781480002011001 № RU 781480002011002**

**№ 811781480002007001 № ru 781480002008001**

***«Зарегистрированы «Зарегистрированы «Зарегистрированы «Зарегистрированы***

***изменения в устав» изменения в устав» изменения в Устав» изменения в Устав»***

**Главное управление Главное управление Главное управление Главное управление**

**Министерства юстиции Министерства юстиции Министерства юстиции Министерства юстиции**

**Российской Федерации Российской Федерации Российской Федерации Российской Федерации**

**по Санкт-Петербургу по Санкт-Петербургу по Санкт-Петербургу по Санкт-Петербургу**

**03 октября 2012 года 13 сентября 2013 года 28 ноября 2013 года 23 октября 2015 года**

**Государственный Государственный Государственный Государственный**

 **регистрационный регистрационный регистрационный регистрационный**

**№ RU 781480002012001 № RU 781480002013 № RU 781480002013002 № RU781480002015001**

 ***«Зарегистрированы***

***изменения в Устав»***

 **Главное управление**

 **Министерства юстиции**

 **Российской Федерации**

 **по Санкт-Петербургу**

**13 апреля 2016 года**

**Государственный**

**регистрационный**

**№ RU781480002016001**

 **Санкт-Петербург**

 **2007 год**

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный (далее - Устав), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный (далее - муниципальное образование), исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

# ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Статья 1. Наименование и символика муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования **-** внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Понтонный.

2. Сокращенное наименование муниципального образования –

 МО п. Понтонный.

3. Муниципальное образование, в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами, вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции и особенности.

4. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливаются Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования.

 **Статья 2. Население муниципального образования**

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие, при осуществлении местного самоуправления, правами, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами

 **Статья 3. Граница муниципального образовании**

 1. Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Понтонный расположено в границах п. Понтонный г. Санкт - Петербурга.

2. Граница поселка Понтонный проходит:

 от примыкания улицы Пролетарской Победы к Шлиссельбургскому шоссе на

 северо-восток 300 м до оси реки Невы (граница со Всеволожским районом Ленинградской области), далее на юго-восток 3400 м по оси реки Невы. Далее напротив территории водозаборных сооружений граница поворачивает к левому берегу и идет по восточной и южной границе территории водозаборных сооружений до Корчминского ручья, далее по оси Корчминского ручья до Шлиссельбургского шоссе, далее по оси Шлиссельбургского шоссе до пересечения с Лагерным шоссе, далее на юг 1200 м по оси Лагерного шоссе до Волховского направления железной дороги, далее, пересекая эту железную дорогу, идет на юго-запад 2200 м по оси Лагерного шоссе, пересекая ручей Большой Ижорец, до дороги Понтонный - Колпино, далее на север 1000 м по оси этой дороги, далее на северо-запад 300 м по дороге до реки Большой Ижорки, далее на север по оси реки Большой Ижорки до продолжения оси Приреченской улицы, далее на запад по продолжению и по оси Приреченской улицы до пересечения с продолжением оси Колпинской улицы, далее по продолжению и по оси Колпинской улицы на север до пересечения с Загородной улицей, далее по оси Загородной улицы до южной стороны полосы отвода Волховского направления железной дороги, далее по южной стороне полосы отвода Волховского направления железной дороги на восток до реки Большой Ижорки, далее, пересекая реку Большую Ижорку, 280 м по южной стороне полосы отвода Волховского направления железной дороги на восток, далее на северо-восток 340 м по оси местного проезда до Новой улицы, далее на северо-восток по оси Новой улицы до пересечения с улицей Пролетарской Победы, далее на север по оси улицы Пролетарской Победы до Шлиссельбургского шоссе.

3. Поселок Понтонный является внутригородским муниципальным образованием территории Санкт-Петербурга.

4. Установление и изменение границ муниципального образования, его преобразование, осуществляются законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования.

5. Порядок учета мнения населения при установлении и изменении границ муниципального образования, его преобразование, устанавливаются законом Санкт-Петербурга.

 **Статья 4. Правовая основа местного самоуправления**

 Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и издаваемые, в соответствии с ними, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы Санкт-Петербурга и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, решения принятые на сходах граждан и местных референдумах, иные муниципальные правовые акты.

# ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

## Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования

 1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов и памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий,законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

 13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

17) *(исключен Решением МС МО п.Понтонный от 31.03.16 г.)*

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

21) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

22) осуществление защиты прав потребителей;

23) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

24) содержание муниципальной информационной службы;

25) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;*(изменения от 23 октября 2015 года.),*

26) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

27) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

28) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

30) участие в организации и финансировании:

 проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

 ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

31) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

32) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

33) формирование и размещение муниципального заказа;

34) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

35) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

36) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

37) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;*(изменения от 23 октября 2015 года).*

38) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

39) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

40) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях; установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования***;***

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территории детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборкутерриторий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законами Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений на указанных территориях, защиту зеленых насаждений, утверждение перечней территории зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

 организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

41) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

42) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

43) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

44) осуществление мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне земельных участков, входящих в состав комплексов, включающих земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, предназначенные для осуществления погребения, оказания услуг, связанных с погребением, а также содержания мест погребения, (далее-кладбища), за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;***(****изменения от 23 октября 2015 года).*

 обеспечение сохранности воинских захоронений, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, за исключением воинских захоронений, расположенных вне кладбищ, включенных в перечень, утвержденный правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по обеспечению осуществляются Правительством Санкт-Петербурга;(*изменения от 23 октября 2015 года).*;

восстановление пришедших в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ,за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, включенных в перечень, утвержденный правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по восстановлению пришедших в негодность осуществляются Правительством Санкт-Петербурга; *(изменения от 23 октября 2015 года).*

45) организация установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

46) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

47) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга**;**

48) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средства и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге; (*изменения от 23 октября 2015 года).*

49)организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципального образования, а также профессиональной подготовки, переподготовкии получения дополнительного образованиямуниципальных служащих и работников муниципальных учреждений***;*** *(изменения от 23 октября 2015 года).*

50) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

51) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

 52) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

53) Информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения кампаний в средствах массовой информации; *(изменения от 23 октября 2015 года).*

 2. Установленные настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципального образования, является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

 **ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ**

**Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным законом Санкт-Петербурга к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом.

3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга не допускается.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из бюджета Санкт-Петербурга.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования при осуществлении отдельных государственных полномочий вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования.

6. Решение об использовании дополнительных собственных материальных ресурсов и финансовых средств на осуществление отдельных государственных полномочий принимает Муниципальный Совет муниципального образования с обязательным указанием наименования соответствующего государственного полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства, и объема, используемых материальных ресурсов и финансовых средств.

**ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления**

 Граждане, указанные в статье 2 настоящего Устава (далее граждане), осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

 2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

 4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

 5. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

 6. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

 7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования п.Понтонный, обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

 **Статья 8. Местный референдум**

1. Местный референдум в Санкт-Петербурге - голосование граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования, расположенного на территории Санкт-Петербурга, в целях принятия решений по наиболее важным вопросам местного значения.

2. Местный референдум в Санкт-Петербурге проводится на территории муниципального образования, расположенного на территории Санкт-Петербурга.

3. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению Муниципального Совета, принимаемому им по инициативе населения муниципального образования, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным Советом и Главой местной администрации.

 4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, подготовку и проведение местного референдума осуществляют: избирательная комиссия муниципального образования, действующая в качестве комиссии референдума и участковые комиссии референдума.

 5. В соответствии с федеральным законом вмешательство в деятельность комиссий референдума со стороны законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, иных граждан не допускается.

 **Статья 9. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.**

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета проводится по инициативе населения МО п.Понтонный в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Отзыв депутата Муниципального Совета возможен в случаях:

1) неоднократного пропуска без уважительных причин заседаний Муниципального Совета и(или) заседаний постоянных комиссий и иных органов Муниципального Совета в течение одного года;

2) неоднократного, в течение одного года, нарушения депутатом Муниципального Совета положений настоящего Устава, соответствующих законодательству решений Муниципального Совета и(или) решений местного референдума МО п.Понтонный;

3) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

3. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Муниципального Совета в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством для проведения местного референдума.

5. Депутату Муниципального Совета обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации МО п.Понтонный.

6. Депутат Муниципального Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому депутат избирался в муниципальный совет.

7. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

8. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Муниципальным Советом и проводится в порядке, установленном федеральным законодательством и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума.

 9. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

10. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования.

11. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

##  Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

 1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Муниципального Совета муниципального образования.

 2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Муниципального Совета муниципального образования и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

 3. В случае отсутствия решения Муниципального Совета муниципального образования, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом.

 4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

 5. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

 6. Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Муниципального Совета муниципального образования, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Муниципального Совета муниципального образования.

 7. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

 8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей ее инициативной группы граждан.

## Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

 1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться населением муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления, уполномоченным Муниципальным Советом органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Муниципального Совета, издаваемым в соответствии с настоящим Уставом.

##  Статья 12. Органы территориального общественного самоуправления

 Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы населения соответствующей территории муниципального образования в пределах своих полномочий.

 Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан.

 Органы территориального общественного самоуправления, в соответствии с федеральными законами, вправе осуществлять хозяйственную деятельность для достижения своих уставных целей, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан.

 Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами.

 **Статья 13. Выборы органов территориального общественного самоуправления**

 Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

 Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём приняло участие не менее половины жителей соответствующей территории муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста.

 Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

 К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1. установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
2. принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
3. избрание органов территориального общественного самоуправления;
4. определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
5. утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
6. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

 **Статья 14. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным Советом муниципального образования, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

 2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета муниципального образования, назначаются Муниципальным Советом муниципального образования, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

 3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

 4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального Совета муниципального образования, в соответствии с положениями настоящего Устава, и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

 Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования п.Понтонный, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета муниципального образования, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом муниципального образования или Главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет муниципального образования обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

 6. К обращению прилагаются подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

1) предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

2) нарушен установленный настоящим Уставом муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

1. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.
2. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования п.Понтонный, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом муниципального образования.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его проведения.

 Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования или решениями Муниципального Совета муниципального образования, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

1. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решениями Муниципального Совета муниципального образования.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня ее проведения.

 Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования п.Понтонный, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

 2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

 3. Опрос граждан проводится по инициативе:

 1) Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

 2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

 4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решениями Муниципального Совета муниципального образования, в соответствии с положениями настоящего Устава.

 5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом муниципального образования. В решении Муниципального Совета муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования,

 участвующих в опросе.

 6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы

 о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

 7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

 2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

 Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления

 1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

 2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления, осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

 **Статья 19. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы назначаются муниципальным советом муниципального образования не ранее, чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до голосования.

2. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым, в соответствие с ним, законом Санкт-Петербурга.

4. Для подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования формируется Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный. Сокращенное наименование- ИКМО п.Понтонный (далее-Избирательная комиссия муниципального образования).

5. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, не входящим в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

6. Избирательная комиссия муниципального образования формируется муниципальным советом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

7. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с действующим законодательством обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии муниципального образования на основе поступивших предложений Санкт-Петербургской избирательной комиссии. Избирательная комиссия муниципального образования обладает полномочиями, установленными действующим законодательством, и Уставом муниципального образования.

8. Срок полномочий Избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет.

9. Избирательная комиссия муниципального образования обладает полномочиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и Уставом муниципального образования.

10. Финансирование деятельности Избирательная комиссия муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

11. Избирательная комиссия муниципального образования может действовать на постоянной основе и являться юридическим лицом. Избирательная комиссия муниципального образования незамедлительно доводит до сведения Санкт-Петербургской избирательной комиссии информацию о принятии решения об освобождении от должности председателя Избирательной комиссии муниципального образования.

 12. Документация избирательных комиссий всех уровней, включая подписные листы с подписями избирателей, избирательные бюллетени, открепительные удостоверения и списки избирателей, подлежат хранению в течении одного года со дня опубликования результатов выборов. Протоколы избирательных комиссий об итогах голосования, результатах выборов, сводные таблицы окружных избирательных комиссий о результатах выборов подлежат хранению в течение одного года со дня объявления датыследующих выборов.

**ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **Статья 20. Структура органов местного самоуправления муниципального образования**

Органами местного самоуправления муниципального образования являются:

1) Муниципальный Совет муниципального образования;

2) Выборное должностное лицо-Глава муниципального образования;

3) Местная администрация муниципального образования;

4) Контрольно-счетный орган муниципального образования;

 **Статья 21**. Муниципальный Совет муниципального образования

1. Муниципальный Совет муниципального образования является постоянно действующим представительным органом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный. Сокращенное наименование-МС МО п.Понтонный.

2. Срок полномочий Муниципального Совета составляет пять лет.

3. Муниципальный Совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Муниципальный Совет муниципального образования обладает правами юридического лица.

##  Статья 22. Состав Муниципального Совета муниципального образования

 1. Муниципальный Совет муниципального образования состоит из 10 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по двум многомандатным (один округ - пять депутатов) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

 2. Муниципальный Совет муниципального образования избирает из своего состава Главу муниципального образования, который исполняет полномочия Председателя Муниципального Совета.

 3. Муниципальный Совет муниципального образования избирает из своего состава Заместителя Главы муниципального образования.

 4. Депутаты Муниципального Совета муниципального образования вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным Советом муниципального образования.

##  Статья 23. Комиссии Муниципального Совета

 1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета.

 2. Постоянные комиссии Муниципального Совета образуются на срок полномочий Муниципального Совета.

 3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального Совета по представлению Заместителя Главы муниципального образования.

 4. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального Совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета. Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального Совета.

1. Наименования постоянных комиссий Муниципального Совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета определяются правовыми актами Муниципального Совета.
2. В случае принятия решения Муниципальным Советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комиссии могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета.

 8. Контрольно-счетный орган муниципального образования формируется Муниципальным Советом муниципального образования для контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

 9. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетным органом муниципального образования, подлежат опубликованию (обнародованию).

 10. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования п.Понтонный обязаны предъявлять в Контрольно-счетный орган муниципального образования, по ее требованию, необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

## 11. Муниципальный Совет имеет право принять решение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга.

##  Статья 24. Полномочия Муниципального Совета муниципального образования

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета муниципального образования находятся:

1. принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
2. утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
3. принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
4. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
5. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
6. определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
7. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
8. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования п.Понтонный полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Муниципальный Совет муниципального образования обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы органов местного самоуправления определяется законом Санкт-Петербурга.

## Статья 25. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета муниципального образования

1. Муниципальный Совет муниципального образования является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования.
2. Муниципальный Совет муниципального образования нового созыва собирается не позднее, чем на десятый день после официального опубликования результатов очередных выборов депутатов Муниципального Совета муниципального образования нового созыва.
3. Председатель Избирательной комиссии муниципального образования письменно уведомляет депутатов, вновь избранного муниципального совета, о дате, времени и месте проведения первого заседания муниципального совета муниципального образования.

4. Первое заседание муниципального совета муниципального образования нового созыва открывает депутат муниципального совета, бывшийдепутатом муниципального совета и Главой муниципального образования предыдущего созыва, а в случае отсутствия такого депутата в составе муниципального совета нового созыва- старший по возрасту депутат муниципального совета муниципального образования.

5. Организацию деятельности муниципального совета муниципального образования осуществляет Глава муниципального образования, исполняющий полномочия Председателя муниципального совета.

6. Заседания муниципального совета муниципального образования проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7. Очередные заседания муниципального совета муниципального образования созываются Главой муниципального образования. Внеочередные заседания муниципального совета муниципального образования созываются Главой муниципального образования по собственной инициативе, либо инициативе более чем половины избранных депутатов муниципального совета муниципального образования.

8. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний муниципального совета, рассмотрения и принятия решений (включая требования к проектам решений муниципального совета), порядок реализации полномочий депутатов в заседаниях муниципального совета, порядок осуществления контрольных полномочий муниципального совета, порядок участия должностных лиц местной администрации, других органов местного самоуправления, представителей населения муниципального образования в работе муниципального совета определяются Регламентом муниципального совета, утверждаемым муниципальным советом муниципального образования.

9. Заседания муниципального совета муниципального образования являются открытыми. Муниципальный совет муниципального образования обеспечивает, в соответствии с Регламентом муниципального совета, возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях.

10. Заседание муниципального совета муниципального образования правомочно, если на нем присутствует большинство от числа избранных депутатов, при условии, что Глава муниципального образования предпринял меры обеспечивающие информирование всех депутатов о дате, времени и месте проведения заседания не позже, чем за три дня до дня заседания.

11. Решения муниципального совета муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной  частью 1 статьи 22 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом.

12. Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети от установленной частью 1 статьи 22настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета муниципального образования.

13. Если иное не установлено федеральным законом и (или) настоящим Уставом, Решения муниципального совета муниципального образования принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

14. Принятие решений муниципального совета муниципального образования производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

15. Нормативные правовые акты муниципального совета муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение муниципального совета муниципального образования только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

16. Решения муниципального совета муниципального образования, направляются Главе муниципального образования для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

#####  Статья 26. Прекращение полномочий Муниципального Совета муниципального образования

1. Полномочия Муниципального Совета муниципального образования, независимо от порядка его формирования, могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральными законами и законами Санкт-Петербурга. Полномочия Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный также прекращаются:

1) в случае принятия Муниципальным Советом муниципального образования решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Решение о самороспуске Муниципального Совета муниципального образования принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета муниципального образования.

##

##  Статья 27. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования входит в состав Муниципального Совета муниципального образования и исполняет полномочия Председателя Муниципального Совета.

2. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету муниципального образования. Глава муниципального образования не менее двух раз в год представляет отчет о своей деятельности Муниципальному Совету муниципального образования.

3. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

 Несоблюдение Главой муниципального образования ограничений и запретов, а также неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами являются основанием для удаления Главы муниципального образования в отставку.

4. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с Федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов муниципального совета муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

4.1. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования муниципальным советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным советом муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

4.2. Инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования.

4.3. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

4.4. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных [подпунктами а](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%90%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%2015%5C%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%2049%20%D1%83%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%BC%D0%BE.docx#Par5)) и [б) подпункта 1 пункта](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%90%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%2015%5C%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D1%8F%2049%20%D1%83%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%BC%D0%BE.docx#Par6) 4.1 настоящей статьи, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

4.5. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения муниципального совета муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования.

4.6. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется муниципальным советом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

4.7. Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования.

4.8. Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается председателем муниципального совета муниципального образования.

4.9. В случае если в соответствии с уставом муниципального образования глава муниципального образования входит в состав муниципального совета муниципального образования с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании муниципального совета муниципального образования.

4.10. В случае если глава муниципального образования, входящий в состав муниципального совета муниципального образования с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата муниципального совета муниципального образования, уполномоченного на это муниципальным советом муниципального образования.

4.11. При рассмотрении и принятии муниципальным советом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам муниципального совета муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

4.12. В случае если глава муниципального образования не согласен с решением муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

4.13 Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением муниципального совета муниципального образования.

4.14. В случае если инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена муниципальным советом муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение муниципального совета муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос. (изм. от 31.03.16 г.)

##  Статья 28. Выборы Главы муниципального образования

1. Выборы Главы муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня первого заседания муниципального совета муниципального образования нового созыва. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием.

 Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало более половины депутатов установленной  частью 1 статьи 22 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета муниципального образования.

2. Порядок проведения выборов Главы муниципального образования определяется Регламентом муниципального совета муниципального образования.

3. До избрания Главы муниципального образования, в заседаниях муниципального совета муниципального образования нового созыва председательствует депутат муниципального совета, избранный Главой муниципального образования муниципальным советом предшествующего созыва, а в случае отсутствия такого депутата -старший по возрасту депутат муниципального совета нового созыва.

4. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования.

5. Днем вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования является день официального опубликования (обнародования) Решения муниципального совета о его избрании.

6. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Главе муниципального образования выплачивается денежное содержание. Размер оплаты труда Главы муниципального образования устанавливается решением муниципального совета муниципального образования с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.

7. Глава муниципального образования не может одновременно исполнять полномочия Председателя Муниципального Совета муниципального образования и полномочия Главы местной администрации.

8. Глава муниципального образования имеет нагрудный знак, который представляет собой вид развевающегося флага муниципального образования с надписью «Глава муниципального образования». Длина диагонали нагрудного знака 30 мм, толщина 2 мм. Нагрудный знак изготовлен методом штамповки из латуни с использованием заливки цветными горячими эмалями.

##  Статья 29. Полномочия Главы муниципального образования

 1. Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) исполняет полномочия председателя Муниципального Совета муниципального образования и организует его работу в порядке, установленном настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление Муниципальным Советом муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе  организует контроль выполнения решений Муниципального Совета муниципального образования;

4) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального Совета муниципального образования;

5) в порядке, установленном настоящим Уставом, подписывает нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом муниципального образования и решения Муниципального Совета муниципального образования, не имеющие нормативного характера,  обеспечивает их официальное опубликование (обнародование);

6) руководит работой аппарата Муниципального Совета, осуществляет прием и увольнение работников (служащих) аппарата Муниципального Совета, утверждает их должностные инструкции;

7) распоряжается средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Муниципального Совета муниципального образования.

8) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;

9) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

10) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета;

11) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета муниципального образования, Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета муниципального образования;

12) решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания Главы муниципального образования применяются только к Главе муниципального образования, избранного после вступления в силу соответствующего решения.

 2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

1. отставки по собственному желанию;
2. отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;

11) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;

12) преобразования муниципального образования*;*

13) упразднения муниципального образования;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

15) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

 3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, до избрания Муниципальным Советом и вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, полномочия Главы муниципального образования исполняет Заместитель Главы муниципального образования.

##  Статья 30. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава.

2. Заместитель Главы муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

3. Избранным на должность Заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной пунктом 1 статьи 22 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета.

4. Заместитель Главы муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального Совета.

5. Заместитель Главы муниципального образования в отсутствии Главы муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и полномочия Председателя Муниципального Совета.

 6. Основаниями для досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования являются основания, предусмотренные п.п. 1,2,4-14 п. 2 статьи 29 настоящего Устава муниципального образования.

##  Статья 31. Статус депутата муниципального совета

1. Права и обязанности депутатов Муниципального Совета, гарантии их деятельности, ответственность за действия (бездействие), связанные с осуществлением должностных обязанностей, устанавливаются федеральными законами.
2. Депутату Муниципального Совета, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
3. Срок полномочий депутата составляет пять лет.
4. Полномочия депутата Муниципального Совета муниципального образования, начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета муниципального образования нового созыва.
5. Депутатом Муниципального Совета муниципального образования может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 18 лет.
6. Депутатом Муниципального Совета муниципального образования на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном действующим законодательством, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования, имеют право избирать и быть избранными на выборах, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

 7. Депутаты Муниципального Совета муниципального образования осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Муниципального Совета муниципального образования.

Депутату Муниципального Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата.

 Размер вознаграждения депутату Муниципального Совета муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, за проделанную работу, связанную с осуществлением им своего мандата, устанавливается в количестве 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается законодательством Санкт-Петербурга для исчисления должностного оклада лица, замещающего государственную должность Санкт-Петербурга, государственного служащего Санкт-Петербурга).

8. Депутат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

9. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Гарантии прав депутатов, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

11. Полномочия депутата Муниципального Совета муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1. смерти;
2. отставки по собственному желанию;
3. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
8. отзыва избирателями;
9. досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета муниципального образования;

 10) призыва на военную службу или направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;

 11) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

12. Депутат муниципального совета муниципального образования вправе информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей.

13. Депутат муниципального совета муниципального образования имеет нагрудный знак. Нагрудный знак представляет собой вид развевающегося флага муниципального образования с надписью «Депутат муниципального совета». Длина диагонали нагрудного знака 30 мм, толщина 2 мм. Нагрудный знак изготовлен методом штамповки из латуни с использованием заливки цветными горячими эмалями.

14. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами". (изм. от 31.03.16 г.)

##

##  Статья 32. Аппарат Муниципального Совета муниципального образования

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета муниципального образования осуществляет Аппарат Муниципального Совета муниципального образования.

2. Структура и штатное расписание Аппарата Муниципального Совета муниципального образования утверждается Муниципальным Советом муниципального образования по представлению Главы муниципального образования.

 3. Работники Аппарата Муниципального Совета муниципального образования принимаются на должность Главой муниципального образования.

4. Должностные обязанности работников Аппарата Муниципального Совета муниципального образования устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой муниципального образования.

5. В штатном расписании Аппарата Муниципального Совета муниципального образования могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета муниципального образования. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

6. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской федерации.

7. Управление и (или) распоряжение Муниципальным Советом муниципального образования или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета, в процессе его исполнения, не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета муниципального образования и депутатов.

#  Статья 33. Местная администрация муниципального образования

 1. Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный, сокращенное наименование - МА МО п.Понтонный, (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется, в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования, полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

 2. Местной администрацией руководит Глава местной администрации на

 принципах единоначалия.

 3. Местная администрация обладает правами юридического лица.

##  Статья 34. Полномочия местной администрации муниципального образования

1. Местная администрация:

1. разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой местной администрации на рассмотрение Муниципального Совета муниципального образования.
2. исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального Совета муниципального образования отчет о его исполнении.
3. исполняет правовые акты Муниципального Совета муниципального образования, принятые в пределах его компетенции.
4. обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и других муниципальных учреждений.
5. управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью.
6. осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
7. осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального Совета муниципального образования, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

##  Статья 35. Глава местной администрации.

 1. Лицо назначается на должность Главы местной администрации муниципального образования Муниципальным Советом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с Главой местной администрации заключается на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы местной администрации (до начала работы муниципального совета муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. На первом заседании муниципального совета муниципального образования нового созыва Решением муниципального совета назначается исполняющий обязанности Главы местной администрации муниципального образования на период до назначения нового Главыместной администрациимуниципального образования.

3. Условия контракта для Главы местной администрации определяются положением, утверждаемым Муниципальным Советом муниципального образования, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для Главы местной администрации, в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, определяются законом Санкт-Петербурга.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации устанавливается Муниципальным Советом муниципального образования. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта с Главой местной администрацией не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается муниципальным советом муниципального образования. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются муниципальным советом муниципального образования, а другая половина- Губернатором Санкт-Петербурга. *(изменения от 23 октября 2015 года).*

6. Контракт с Главой местной администрации заключает Глава муниципального образования. Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта подконтролен и подотчетен муниципальному совету муниципального образования и представляет муниципальному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом муниципального образования.

7. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия Главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

1. отставки по собственному желанию;
2. расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и частями 11,12 настоящей статьи;
3. отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
4. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
5. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
6. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
7. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
8. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.
9. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.
10. преобразования муниципального образования, а также упразднения муниципального образования;
11. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

 13) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

 14) вступления Главы местной администрации в должность Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Главы местной администрации.

10. Контракт с Главой местной администрации, может быть, расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

* 1. Муниципального Совета муниципального образования или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
	2. Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
	3. Главы местной администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

11. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

12. При нарушении запретов, ограничений и обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Глава местной администрации несет ответственность, предусмотренную федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

##  Статья 36. Структура и порядок формирования местной администрации

1. Структура местной администрации утверждается Муниципальным Советом муниципального образования по представлению Главы местной администрации.

2. Органы местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях местной администрации, утверждаемыми Главой местной администрации.

3. Штатное расписание местной администрации утверждает Глава местной администрации.

4. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой местной администрации.

5. В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

 **Статья 37. Финансирование деятельности местной администрации**

1. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

##  Статья 38. Муниципальная служба

 1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

4. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге.

 5. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

6. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании может предшествовать конкурс, порядок проведения конкурса, общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливаются Муниципальным Советом муниципального образования.

7. В соответствии с действующим законодательством один раз в три года проводится аттестация муниципального служащего. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

8. На муниципальных служащих распространяются все основные права, гарантии, обязанности, ограничения и запреты связанные с муниципальной службой согласно действующего законодательства.

9. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Санкт-Петербурга.

10. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

11. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты.

12. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством.

**ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 39. Система муниципальных правовых актов, подготовка, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов**

1. Муниципальный правовой акт - Решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо Решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие, либо изменяющие общеобразовательные правила или имеющие индивидуальный характер.

В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав муниципального образования;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования;

3) правовые акты Главы муниципального образования, постановления и распоряжения Главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальный Совет муниципального образования, по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования. Решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования, в соответствии с пунктом 1 статьи 22 Устава муниципального образования;

 4. Глава муниципального образования, в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета муниципального образования.

 5. Глава местной администрации, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

 6. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом муниципального образования.

 7. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 7 дней со дня их принятия, если настоящим Уставом муниципального образования не установлено иное.

Средством массовой информации, осуществляющим официальное опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО п.Понтонный является газета «Вести Понтонного». Официальное обнародование нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО п.Понтонный осуществляется через размещение их на информационных стендах в помещениях органов МСУ МО п.Понтонный и доставкой в читальный зал библиотеки, расположенной на территории МО поселок Понтонный. Дополнительно к официальному опубликованию (обнародованию) нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО п.Понтонный, нормативные правовые акты подлежат размещению на сайте МО п.Понтонный, по адресу: www.mo-pontonniy.ru. *(изменения от 23 октября 2015 года).*

 8. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

 9. Муниципальные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

 10. Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного муниципальным советом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

 11. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами муниципального совета муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокурором Колпинского района Санкт-Петербурга.Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования п.Понтонный, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

 12. Муниципальные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

**Статья 40. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования**

1. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав муниципального образования указанных изменений и дополнений.

3. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется в соответствии со статьей 14 настоящего Устава муниципального образования.

4. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

#

#  ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

##  Статья 41. Экономическая основа местного самоуправления

 Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований.

 **Статья 42. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального образования может находиться:

* 1. указанное в пунктах 2,3,4,5 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных законами Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом вопросов местного значения;
	2. имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации;
	3. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;
	4. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования п.Понтонный, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования;
	5. имущество, предназначенное для содержания и благоустройства мест погребения и воинских захоронений.

2. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

 **Статья 43. Местный бюджет**

 1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

 2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль его исполнения, осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, требованиями, установленными, Федеральным законом, и принимаемым, в соответствии с ним, законом Санкт-Петербурга.

 3. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 4. Осуществление расходов из местного бюджета на финансирование полномочий, входящих в компетенцию органов государственной власти Санкт-Петербурга, не допускается, за исключением случаев, установленных законами Санкт-Петербурга.

 5. Размер оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования п.Понтонный, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений определяются в соответствии с предельными нормативами, установленными законом Санкт-Петербурга.

 6. Порядок осуществления расходов местных бюджетов на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Санкт-Петербурга, устанавливается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

 7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату труда подлежит официальному опубликованию. *(изменения от 23 октября 2015 года).*

 **Статья 44. Муниципальный заказ**

 1. Органы местного самоуправления и уполномоченные ими муниципальные учреждения могут выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

 2. Муниципальный заказ на поставки товаров, исполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета. Размещение указанного муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.

 3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативными муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

 **Статья 45. Обеспечение минимального местного бюджета**

1. Законами Санкт-Петербурга, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Федеральным законом устанавливается система выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

2. В соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, муниципальное образование вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном Муниципальным Советом муниципального образования.

 **Статья 46. Межмуниципальное сотрудничество**

 В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения могут быть образованы межмуниципальные объединения, учреждены межмуниципальные хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования. В этих же целях органы местного самоуправления могут заключать договоры и соглашения. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

**ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 47. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов**

 Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

**Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования п.Понтонный несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основания наступления ответственности депутатов, перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом.

 3. Населениемуниципального образования вправе отозвать депутатов Муниципального Совета, в соответствии с Федеральным законом.

 4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования п.Понтонный, перед государством, наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им государственных полномочий.

 5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления передфизическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

 6. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с федеральным законом.

#  ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Статья 49. Вступление в силу Устава муниципального образования

 1. Настоящий Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Настоящий Устав внутригородскогомуниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный, Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный № 93/182-1 от 10 октября 2008 г., о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) и действуют в соответствии с требованиями федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131 от 6.10.2003 года и Закона Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" № 420-79 от 23 сентября 2009 года.

3. Изменения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, а именно пункт 2 статьи 21 и пункт 3 статьи 31 вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений.

4. Статья 19, в новой редакции, вступает в силу после истечения срока полномочий Избирательной комиссии муниципального образования созданной до внесения в Устав муниципального образования изменений и дополнений Решением МС МО п.Понтонный № 34/224-1 от 21 апреля 2011 года.