**Приложение № 1**

**к Решению МС МО п.Понтонный**

**№ 8/277-7 от 22.01.2015 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга поселка Понтонный»**

 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 0610.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», «Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный», и определяет общие принципы, условия и порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный.

**1. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении.**

В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

-**глава** местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный (далее - глава местной администрации)-лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации(до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее, чем на два года;

-**должность**- вакантная должность главы местной администрации;

-**кандидат** на замещение должности главы местной администрации (далее – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией, по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией муниципальному совету для назначения на должность главы местной администрации;

-**конкурс** на замещение должности главы местной администрации(далее- конкурс) – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение вакантной должности глава местной администрации;

-**комиссия**- определенная группа лиц, назначенная в соответствии с данным Положением и законами Санкт-Петербурга, для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации;

-**претендент** на замещение вакантной должности главы местной администрации (далее - претендент) – лицо, допущенное, в установленном настоящим Положением порядке, к участию в конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации;

 Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 06.10.2003

 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 **2. Общие положения**

2.1. Основными принципами конкурса являются обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, право на должностной рост на конкурсной основе.

2.2. Конкурс организуется и проводится в соответствии с Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный (далее –МС МО п.Понтонный).

 **3. Участники конкурса**

3.1. Право участия в конкурсе имеют:

- граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 65 лет;

-владеющие государственным языком Российской Федерации;

-имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям к группе высших должностей муниципальной службы, установленные действующим законодательством;

3.2. Право на участие в конкурсе может быть ограничено обстоятельствами, указанными в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

 ***Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.***

 **4. Форма проведения конкурса**

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности главы местной администрации, соответствия квалификационным требованиям к этой должности на основании представленных кандидатами документов.

4.2. В процедуру отбора кандидатов на должность главы местной администрации из числа претендентов могут включаться индивидуальные собеседования, анкетирования или тестирование по вопросам, связанным со знанием действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный, иных правовых актов органов местного самоуправления МО п.Понтонный, а также с выполнением обязанностей главы местной администрации.

4.3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности главы местной администрации, в том числе изложенных в проекте Контракта с главой местной администрации МО п.Понтонный.

 **5. Порядок назначения конкурса**

5.1. На первом заседании Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга нового созыва, после избрания Главы МО п.Понтонный, назначается исполняющий обязанности главы местной администрации МО п.Понтонный, на период до назначения нового главы местной администрации и объявляется конкурс на замещение вакантной должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный;

5.2. В Решении МС МО п.Понтонный об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный должно быть указано:

 -время и место приема документов от претендентов, для участия в конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации с контактными телефонами и данными лица, назначенного Главой МО п.Понтонный для приема документов;

-требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы местной администрации;

-проект Контракта с главой местной администрации МО п.Понтонный;

-дата, время и место проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации;

5.3. Решение МС МО п.Понтонный об объявлении конкурса на замещение вакантной должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Понтонный подлежит опубликованию в средствах массовой информации (обнародованию) не позднее, чем за 20 дней до его проведения;

 **6. Документы, представляемые для участия в конкурсе, порядок и сроки их представления**

6.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации, представляет в муниципальный совет МО п.Понтонный, через лицо, назначенное Главой МО п.Понтонный для приема документов на рассмотрение конкурсной комиссией, нижеперечисленные документы:

-личное заявление;

-собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложение фотографии (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);

-копию паспорта или иного удостоверения личности (соответствующий документ, предъявляется лично по прибытию на заседании комиссии);

-копии документов, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (дипломы, трудовая книжка, удостоверения повышения квалификации, присвоения ученых степеней и званий);

-документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

-копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

-копию документа о воинском учете, для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.2. Подлинники всех копий, вышеназванных документов, должны быть представлены по требованию комиссии при проведении конкурса;

6.3. Документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения предоставляются в муниципальный совет не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения конкурса, через лицо, назначенное Главой МО п.Понтонный для приема документов на конкурс;

6.4. При невозможности своевременно представить документы, указанные в п.6.1. данного положения по уважительной причине, муниципальный совет может назначить другие сроки предоставления документов в комиссию, но не позже, чем за 5(пять) дней до дня проведения конкурса;

6.5. Лицо, назначенное Главой МО п.Понтонный для приема документов на конкурс обязан:

-принять документы от претендентов по описи;

-разъяснить претенденту в индивидуальной беседе требования предъявляемые к кандидату и главе МА МО п.Понтонный, дату, время и место проведения конкурса;

-проверить комплектность документов и при необходимости сообщить претенденту об имеющихся них недостатках, сроках их устранения, но не позднее 5 (пяти) дней до дня проведения конкурса;

-при необходимости провести проверку достоверности сведений, указанных претендентом в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством;

6.6. В случае, если в ходе проверки документов, их достоверности, будут установлены обстоятельства, препятствующие назначению гражданина на должность главы местной администрации, данная информация фиксируется отдельной докладной запиской и передается в конкурсную комиссию для использования при принятии решения по претенденту, представившему документы.

 **7. Конкурсная комиссия и порядок проведения конкурса**

7.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия (далее - комиссия) в количестве 6 (шести) членов. При формировании комиссии, половина ее членов назначается Решением Муниципального Совета МО п.Понтонный, другая половина - высшим должностным лицом Санкт-Петербурга- Губернатором Санкт-Петербурга.

7.2. Для назначения членов комиссии высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга, в Администрацию Губернатора Санкт-Петербурга, Главой МО п.Понтонный, не позднее 3 (трех) дней со дня принятия Решения о назначении конкурса для замещения вакантной должности главы местной администрации, но не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса, направляется ходатайство о назначении членов комиссии.

К ходатайству прилагаются документы:

-копия Решения МС МО п.Понтонный об объявлении конкурса;

-копию Решения МС МО п.Понтонный о назначении членов комиссии;

-проект контракта с главой местной администрации;

-копия данного Положения;

7.3. Членами комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, желающими принять участие в конкурсе, а также, находящиеся в непосредственном подчинении у него.

7.4. При необходимости замены выбывшего члена комиссии, орган его назначивший может назначить нового члена комиссии не позднее, чем через пять дней со дня его выбытия.

7.5. Основные задачи комиссии при проведении конкурса:

-рассмотрение документов, представленных претендентами, изъявившими желание участвовать в конкурсе;

-проведение необходимых действий для выявления компетентности претендентов, их знаний, необходимых для выполнения обязанностей главы местной администрации;

-выработка единого согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы на конкурс;

-подготовка и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии и решений конкурсной комиссии, отдельно по каждой кандидатуре;

-определение результатов конкурса и представление их на заседании Муниципального Совета в виде Протокола заседания комиссии и Решений комиссии, отдельно по каждой кандидатуре, подписанных всеми членами комиссии;

7.6. В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о местном самоуправлении и муниципальной службе, обеспечения претендентам равных условий участия в конкурсе, проведения объективной оценки профессионального уровня претендентов, соответствия их квалификационным требованиям, лицо, назначенное для приема документов от желающих участвовать в конкурсе, не позднее, чем за 7(семь) дней до даты проведения конкурса, направляет членам комиссии копии документов, предоставленные лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе.

7.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии. В случае неправомочности заседания простым большинством присутствующих на заседании принимается Решение комиссии о назначении новой даты и времени проведения конкурса, о чем письменно оповещаются все отсутствовавшие члены комиссии и претенденты, представившие документы на конкурс.

7.8. Заседание комиссии проводится в день и час, назначенный муниципальным советом для проведения конкурса, за исключением случаев, предусмотренных п.7.7. данного Положения, и состоит из двух частей: организационной и конкурсной. При необходимости между двумя частями заседания может быть назначен перерыв не более 10 минут.

7.9. Заседание конкурсной комиссии открывает Глава МО п.Понтонный или его заместитель, который объявляет состав комиссии и повестку дня заседания комиссии.

 В ходе организационной части заседания комиссии из ее состава избирается председатель комиссии, после его избрания он является ведущим заседания комиссии. Затем избираются заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии. Выборы проводятся открытым голосованием, результат выборов определяется простым большинством голосов.

 ***Регламент проведения выборов, предусматривает следующие элементы:***

***-выдвижение кандидатур;***

***-обсуждение выдвинутых кандидатур;***

***-открытое голосование по предлагаемым кандидатурам;***

 ***Результаты голосования по выборам председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии- оформляются протоколом.***

7.10. В конкурсной части заседания комиссии, на заседание комиссии по одному, по очереди, определяемой временем подачи документов, приглашаются претенденты, изъявившие желание участвовать в конкурсе для замещения вакантной должности главы местной администрации и в ходе собеседования, анализа поданных претендентом документов, члены комиссии определяют оценку профессионального уровня претендентов, соответствия их квалификационным требованиям.

 ***В ходе собеседования с претендентами выявляется:***

***- знание претендентами основ Конституции Российской Федерации, действующего законодательства об общих принципах организации местного самоуправления;***

***-наличие опыта работы, соответствующего функциональным (должностным) обязанностям главы местной администрации;***

***-соотносимость имеющегося высшего образования претендента с функциональными (должностными) обязанностями главы местной администрации;***

***-профессиональные и личностные качества претендентов;***

***-стаж руководящей работы;***

7.11. Обсуждение кандидатов и голосование по кандидатурам проводится после собеседования с каждым из претендентов в их отсутствии и открытым голосованием. Кандидатом определяется претендент получивший простое большинство голосов от количества присутствовавших на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.12. После принятия Решения по всем кандидатурам, кандидаты приглашаются в помещение для заседания комиссии, и председатель комиссии объявляет Решение комиссии отдельно по каждой кандидатуре.

7.13. Секретарь комиссии обязан в течении 3(трех) суток со дня проведения заедания конкурсной комиссии передать копии Решения комиссии в письменном виде, в части касающейся, каждому кандидату, принявшему участие в конкурсе для замещения вакантной должности главы местной администрации.

7.14. Председатель комиссии или заместитель председателя комиссии, или секретарь комиссии, обязаны не позднее 3(трех) дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии передать Протокол заседания комиссии и Решения по каждой кандидатуре, принявшей участие в конкурсе для замещения вакантной должности главы местной администрации, Главе МО п.Понтонный.

7.18. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, но не включенное комиссией в число претендентов, не позднее чем в течении 10 дней после принятия указанного решения, информируется письменно о причинах отказа.

7.19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности главы местной администрации, муниципальный совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

7.20. Документы претендентов на замещение должности главы местной администрации, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются, по их письменному заявлению, в течении месяца со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве.

 **8. Решение комиссии**

8.1. По итогам конкурса, комиссия принимает одно из следующих решений:

-о признании не менее двух претендентов на замещение должности главы местной администрации кандидатами на замещение должности главы местной администрации;

-о признании кого-то из претендентов на замещение должности главы местной администрации не соответствующим квалификационным требованиям к должности главы местной администрации;

-о признании конкурса несостоявшимся, в связи с отсутствием заявлений на участие в конкурсе, наличии менее двух претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми лицами, претендентами, изъявившими желаниями участвовать в конкурсе, на замещение должности главы местной администрации, заявлений о снятии своих кандидатур с конкурса.

 8.2. Результаты голосования комиссией оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в голосовании, и на основании протокола оформляется Решение по каждой кандидатуре на замещение должности главы местной администрации. Вышеназванные документы передаются в муниципальный совет, а копии Решений предаются каждому кандидату лично, в части касающейся.

 **9. Основания для проведения повторного конкурса**

9.1. В случае признания конкурса конкурсной комиссией, на основании п.8.1 данного Положения несостоявшимся, Решение об этом передается Главе МО п.Понтонный.

9.2. Глава МО п.Понтонный в течение семи рабочих дней обязан вынести на заседание муниципального совета вопрос об объявлении повторного конкурса на замещение должности главы местной администрации.

 **10. Назначение главы МА МО п.Понтонный**

10.1. После получения протокола заседания конкурсной комиссии и Решений, принятых на этом заседании, Глава МО п.Понтонный обязан на ближайшем заседании Муниципального Совета МО п.Понтонный вынести вопрос о назначении главы местной администрации МО п.Понтонный.

10.2. Решение Муниципального Совета МО п.Понтонный о назначении на должность главы МА МО п.Понтонный вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в течение 14(четырнадцати) дней.

10.3. На основании Решения МС МО п.Понтонный, Глава МО п.Понтонный заключает Контракт с назначенным главой МА МО п.Понтонный не позднее 14 (четырнадцати) дней со дня принятия Решения МС МО п.Понтонный о его назначении на срок не превышающий срок полномочий муниципального совета действующего созыва, но не менее чем на 2(два) года.

10.4. По истечении срока Контракта, глава местной администрации может участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности главы местной администрации на следующий срок на общих основаниях.

 **11. Заключительные положения**

11.1. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса для замещения должности главы местной администрации, производятся за счет средств местного бюджета МО п.Понтонный.

11.2. Расходы на участие в конкурсе для замещения должности главы местной администрации, участники конкурса производят за счет собственных средств.

11.3. Участники конкурса вправе обжаловать решения МС МО п.Понтонный и конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.