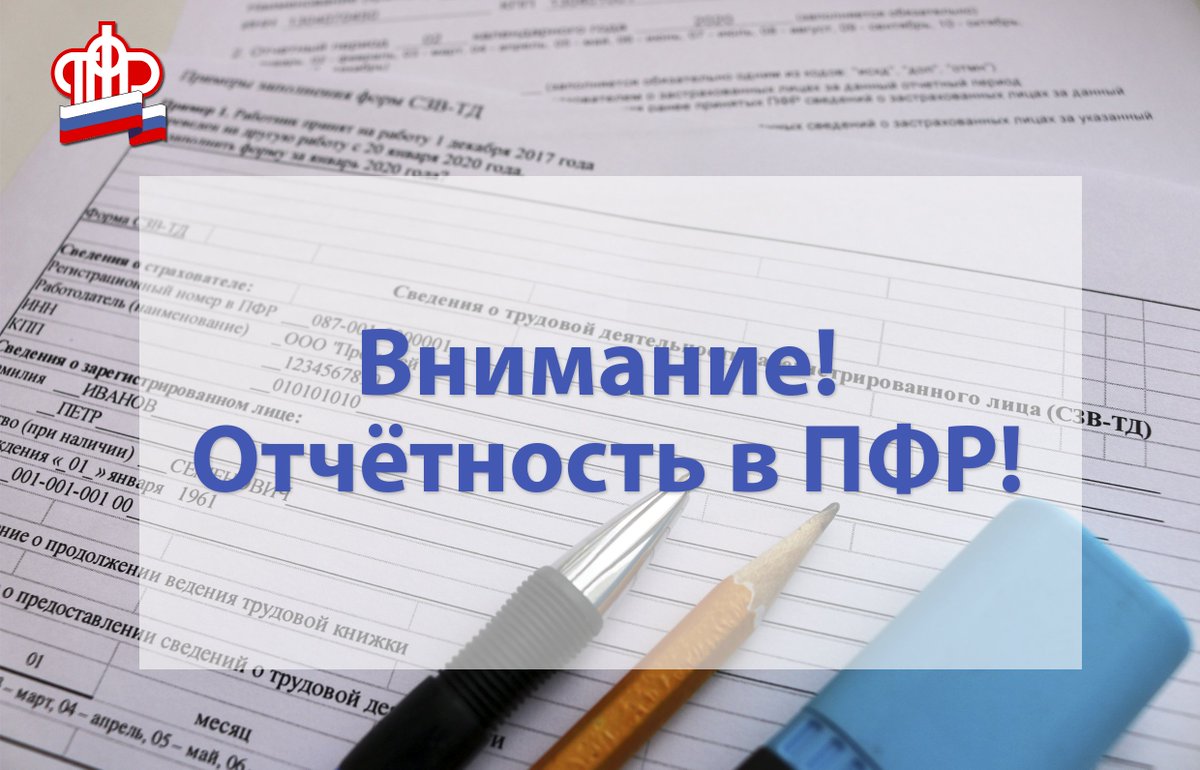
**Пресс-релиз**

**1 июля 2020**

**ПФР напоминает о новых сроках отчётности**



Управление ПФР в Колпинском районе напоминает о новых сроках передачи работодателями в ПФР информации о приёме на работу и увольнении сотрудников. Начиная с апреля 2020 года сведения о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД представляются в территориальные органы ПФР не позднее одного рабочего дня, следующего за днём издания соответствующего приказа (распоряжения).

Сроки подачи сведений о других кадровых мероприятиях остались прежними. Сведения о переводе работника на другую постоянную работу, подаче заявления о выборе формы ведения трудовой книжки (в бумажном или электронном виде), как и ранее, работодатели представляют в территориальные органы ПФР не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло кадровое событие.

Если в текущем месяце никаких кадровых мероприятий не происходило, отчётность по форме СЗВ-ТД страхователям представлять не нужно.

Изменение сроков подачи сведений о приёме на работу и увольнении вызвано принимаемыми государством мерами по снижению роста безработицы и напряжённости на рынке труда. В частности, вышеуказанные сведения работодателей об увольнении/приёме работников позволят центрам занятости населения оперативно и без истребования у заявителя дополнительных документов принимать решение о предоставлении пособия по безработице.

Напоминаем, что ежемесячную отчетность по форме СЗВ-М необходимо представлять в территориальные органы ПФР не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Обращаем внимание, что сведения представляются о каждом работнике, с которым заключен трудовой договор и должны содержать следующие сведения о сотруднике:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета;

2) фамилию, имя, отчество;

3) идентификационный номер налогоплательщика.