

# Местная администрация внутригородского муниципального образования г. Санкт-Петербурга

п. Понтонный

196643, Санкт-Петербург, п. Понтонный, ул.А.Товпеко, 10 т. 462-44-27, т/ф. 462-40-39

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10А

30 октября 20 20 г.

«О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования поселка Понтонный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных»

В соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 20.11.2019 № 815-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 19.10.2012 № 232-р «Об утверждении методических рекомендаций по предоставлению государственных услуг органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющими отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге», местная администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 11 к Административному регламенту по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования поселка Понтонный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных, утвержденному Постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования поселка Понтонный от 21.01.2013 г. № 1а, следующие изменения:

– заменить в таблице слова «Глава Местной Администрации Янюшкин Алексей Николаевич» на «Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования Сумбаров Виталий Николаевич»;

– заменить в таблице слова «sovet\_pont@mail.lanck.net» на «mail@mo-pontonny.ru».

2. Внести изменения в Приложения № 4, № 5 и № 6 к Административному регламенту по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования поселка Понтонный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных, утвержденному Постановлением Местной Администрации внутригородского муниципального образования от 21.03.2013г. № 1а, изложив их в новой редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании муниципального образования поселка Понтонный.

4. Контроль за выполнением Постановления возложить на Главу Местной Администрации внутригородского муниципального образования поселка Понтонный.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава местной администрации



В.Н. Сумбаров

к Постановлению местной администрации

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту  
по предоставлению Местной Администрацией  
муниципального образования Санкт-Петербурга поселка  
Понтонный, осуществляющей отдельные государственные  
полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению  
деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате  
денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой  
или попечительством, и денежных средств на содержание детей,  
переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге,  
государственной услуги по выдаче предварительного разрешения  
органа опеки и попечительства на совершение сделок  
с имуществом подопечных

Заявление принято:

\_\_\_\_\_

(дата)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Специалист:

\_\_\_\_\_

Главе Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга посёлка  
Понтонный В.Н. Сумбарову

от Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий  
с имуществом, принадлежащим подопечному \_\_\_\_\_,

(ФИО\*, дата рождения)

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, места пребывания)

отчуждение

\_\_\_\_\_

(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заклучение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности

\_\_\_\_\_

(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заклучение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

\_\_\_\_\_

(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое  
заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности  
на жилое помещение

\_\_\_\_\_

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному \_\_\_\_\_

ФИО\*

будет принадлежать

\_\_\_\_\_

(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*отчество указывается при его наличии

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать Местную Администрацию

муниципального образования муниципальный округ Морские ворота обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден(а).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть)

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

в Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ

Морские ворота

В МФЦ

через отделение федеральной почтовой связи

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению Местной Администрацией  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
поселок Понтонный, осуществляющей отдельные  
Государственные полномочия Санкт-Петербурга  
по организации и осуществлению  
деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате  
денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой  
или попечительством, и денежных средств на содержание детей,  
переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге,  
государственной услуги по выдаче предварительного разрешения  
органа опеки и попечительства на совершение сделок  
с имуществом подопечных

Главе Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга посёлка  
Понтонный В.Н. Сумбарову

от Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на дачу согласия на совершение действий с имуществом, принадлежащим подопечному

\_\_\_\_\_

(ФИО\*, дата рождения)

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства, места пребывания)



отчуждение

\_\_\_\_\_

(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заклучение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности

\_\_\_\_\_

(описание имущества, на которое заклчается соглашение)

заклучение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

\_\_\_\_\_

(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заклчается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности  
на жилое помещение

\_\_\_\_\_

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному \_\_\_\_\_

ФИО\*

будет принадлежать

\_\_\_\_\_

(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*отчество указывается при его наличии

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать Местную Администрацию муниципального образования муниципальный округ Морские ворота обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден(а).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть)

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

в Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ

Морские ворота

В МФЦ

через отделение федеральной почтовой связи

Подпись \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению Местной Администрацией  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
поселок Понтонный, осуществляющей отдельные государственные  
полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению  
деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате  
денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой  
или попечительством, и денежных средств на содержание детей,  
переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге,  
государственной услуги по выдаче предварительного разрешения  
органа опеки и попечительства на совершение сделок  
с имуществом подопечных

Главе Местной Администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга посёлка  
Понтонный В.Н. Сумбарову

от Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий  
с имуществом, принадлежащим мне на праве собственности



отчуждение

\_\_\_\_\_

(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заклучение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности

---

(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заклучение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

---

(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение

---

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что мне будет принадлежать

---

(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: \_\_\_\_\_

---

---

---

\*отчество указывается при его наличии

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать Местную Администрацию муниципального образования муниципальный округ Морские ворота обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден(а).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть)

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

в Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ

Морские ворота

В МФЦ

через отделение федеральной почтовой связи

Подпись \_\_\_\_\_