***ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ***

***САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ПОНТОННЫЙ***

 ***==============================================================***

 **Муниципальный Совет**

**внутригородского муниципального образования**

 **Санкт-Петербурга поселок Понтонный**

=========================================

***196643, Санкт-Петербург, п.Понтонный, ул. А.Товпеко, 10***

***т. 462-40-40,т./факс 462-40-39 e-mail:*** ***sovet\_pont@mail.lanck.net***

**РЕШЕНИЕ № 3/350-1**

**Муниципального Совета внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга поселок Понтонный.**

 **30.10. 2019 года**

***«О назначении главы МА МО п.Понтонный.»***

**Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный РЕШИЛ**:

1. По результатам тайного голосования для назначению главы МА МО п.Понтонный, главой МА МО п.Понтонный назначить **Сумбарова** Виталия Николаевича.

2. Главе МО п.Понтонный заключить Контракт с назначенным главой МА МО п.Понтонный, Сумбаровым Виталием Николаевич, в течении 14 суток со дня назначения на должность. срок-до 13.11.2019 г. отв. – Дюбин И.Н.

3. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и на сайте МО п.Понтонный в течение 14 суток. срок- до 13.11.2019 г. отв. – Дюбин И.Н.

4. Контроль выполнения Решения возложить на Дюбина И.Н.

**Глава внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга поселок Понтонный = = И.Н.Дюбин =**

***ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ***

***САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ПОНТОННЫЙ***

 ***==============================================================***

 **Муниципальный Совет**

**внутригородского муниципального образования**

 **Санкт-Петербурга поселок Понтонный**

=========================================

***196643, Санкт-Петербург, п.Понтонный, ул. А.Товпеко, 10***

***т. 462-40-40,т./факс 462-40-39 e-mail:*** ***sovet\_pont@mail.lanck.net***

**РЕШЕНИЕ № 3/350-2**

**Муниципального Совета внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга поселок Понтонный.**

 **30.10. 2019 года**

***«О ротации членов Общественного совета***

***МО п.Понтонный»***

**Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный РЕШИЛ**:

1. В связи с избранием депутатами МС МО п.Понтонный шестого созыва членов Общественного совета МО п.Понтонный: Хламенко Ю.А., Гераськиной Д.Т., Скрябиной Е.В., предлагается вышеназванных членов Общественного совета из состава Общественного совета, вывести.

 голосовали: «за»- единогласно.

2. По рекомендациям выбывших членов Общественного совета, в состав Общественного совета МО п.Понтонный ввести жителей МО п.Понтонный:

Соколову Марину Владимировну, руководителя лаборатории «Хеликс», Бурьянова Олега Николаевича, заместителя генерального директора по строительству «НТ ком инженеринг», Щедрову Светлану Сергеевну, воспитателя ГБДОУ № 39 .

 голосовали: «за»- 8, «против»-1.

3. Организовать проведение заседания Общественного совета МО п.Понтонный в обновленном составе для проведения выборов председателя Общественного совета и определения задач Общественного совета на 2020 год.

 срок-до 08.11.2019 г. отв.- Хламенко Ю.А.

4. Решение вступает в силу с момента принятия, и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на сайте МО п.Понтонный.

5. Контроль выполнения Решения возложить на Дюбина И.Н.

**Глава внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга поселок Понтонный = = И.Н.Дюбин =**

***ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ***

***САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ПОНТОННЫЙ***

 ***==============================================================***

 **Муниципальный Совет**

**внутригородского муниципального образования**

 **Санкт-Петербурга поселок Понтонный**

=========================================

***196643, Санкт-Петербург, п.Понтонный, ул. А.Товпеко, 10***

***т. 462-40-40,т./факс 462-40-39 e-mail:*** ***sovet\_pont@mail.lanck.net***

**РЕШЕНИЕ № 3/350-3**

**Муниципального Совета внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга поселок Понтонный.**

 **30.10. 2019 года**

***«О Положениях постоянных Комиссий МО п.Понтонный»***

**Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный РЕШИЛ**:

1. Тексты постоянных комиссий МС МО п.Понтонный согласно Приложений №№ 1, 2 принять за основу и направить в прокуратуру Колпинского района для проверки на коррупционную составляющую и соответствие законодательству РФ и СПб. срок- до 08.11.2019 г. отв. -Харитонов О.М.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль выполнения Решения возложить на Хламенко Ю.А.

**Глава внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга поселок Понтонный = = И.Н.Дюбин =**

***ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ***

***САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ПОНТОННЫЙ***

 ***==============================================================***

 **Муниципальный Совет**

**внутригородского муниципального образования**

 **Санкт-Петербурга поселок Понтонный**

=========================================

***196643, Санкт-Петербург, п.Понтонный, ул. А.Товпеко, 10***

***т. 462-40-40,т./факс 462-40-39 e-mail:*** ***sovet\_pont@mail.lanck.net***

**РЕШЕНИЕ № 3/350-4**

**Муниципального Совета внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга поселок Понтонный.**

 **30.10. 2019 года**

***«Об организации приема граждан***

 ***депутатами МС МО п.Понтонный»***

**Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный РЕШИЛ**:

1. Бланк приема граждан депутатами МС МО п.Понтонный согласно приложению № 1, утвердить, к каждому бланку приложить справку о согласии гражданина на обработку личных данных.

2. График приема граждан депутатами МС МО п.Понтонный согласно Приложению № 2 утвердить и опубликовать в средствах массовой информации и на сайте МО п.Понтонный.

3. Прием граждан депутатами МС МО п.Понтонный в соответствии с Приложением № 2 к данному Решению осуществлять с 01 ноября 2019 года в кабинете № 7.

 4. Решение вступает в силу с момента принятия.

5. контроль выполнения Решения возложить на Хламенко Ю.А.

**Глава внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга поселок Понтонный = = И.Н.Дюбин =**

***ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ***

***САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК ПОНТОННЫЙ***

 ***==============================================================***

 **Муниципальный Совет**

**внутригородского муниципального образования**

 **Санкт-Петербурга поселок Понтонный**

=========================================

***196643, Санкт-Петербург, п.Понтонный, ул. А.Товпеко, 10***

***т. 462-40-40,т./факс 462-40-39 e-mail:*** ***sovet\_pont@mail.lanck.net***

**РЕШЕНИЕ № 3/350-5**

**Муниципального Совета внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга поселок Понтонный.**

 **30.10. 2019 года**

***«Об организации участия спортивных команд МО п.Понтонный***

 ***в городских соревнованиях»***

**Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный РЕШИЛ**:

 1. Организовать участие жителей поселка, в том числе в части оплаты взносов в организационный комитеты соревнований, как указано ниже:

1.1. зимней и летней лиге "Арена-Топ Спин" по настольному теннису

1.2. в клубном чемпионате Санкт-Петербурга по настольному теннису

1.3. первенстве Санкт-Петербурга по мини-футболу среди команд второй лиги

1.4. в регулярном чемпионате Санкт-Петербурга по мини-футболу

1.5. в чемпионате (Первенстве) и Кубке Санкт-Петербурга по футболу среди мужских команд

1.6. в открытом первенстве Ленинградской области по хоккею среди ветеранов и розыгрыше кубка для команд 50+ и команд 55+

 срок-2020 год отв. - глава МА МО п.Понтонный

 2. Решение вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль выполнения Решения возложить на Хламенко Ю.А.

**Глава внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга поселок Понтонный = = И.Н.Дюбин =**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Решению МС МО п.Понтонный № 4/350-3**

**от 30.10.2019 г.**

**ПРОЕКТ**

 **«УТВЕРЖДЕНО»**

**Решение МС МО п.Понтонный**

**№\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_ ноября 2019 года**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **«О постоянной Комиссии МС МО п.Понтонный по информационным технологиям и информационной политике органов МСУ МО п.Понтонный».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о постоянной Комиссии МС МО п.Понтонный по информационным технологиям и информационной политике органов МСУ МО п.Понтонный» (далее- Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом МО п.Понтонный;

1.2. Комиссии МС МО п.Понтонный по информационным технологиям и информационной политике органов МСУ МО п.Понтонный (далее- Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным , координационным органом;

1.3. Комиссия формируется Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга в соответствии с Уставом МО п.Понтонный из депутатов муниципального совета;

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется: Федеральным Законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законами Санкт-Петербурга; от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге, от № «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО п.Понтонный;

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Содействие формированию единой информационной среды органов МСУ МО п.Понтонный;

2.2. Содействие поддержке конкурентной среды на рынке телекоммунационных услуг в МО п.Понтонный;

2.3. Контроль исполнения Местной Администрацией МО п.Понтонный целевых программ, разработанных Комиссией;

2.4. Разработка проектов муниципальных правовых актов и программ по направлениям деятельности Комиссии;

2.5. Содействие органам МСУ МО п.Понтонный в создании системы работы по улучшению взаимодействия органов МСУ с организациями, учреждениями и жителями МО п.Понтонный;

2.6. Содействие органам МСУ МО п.Понтонный в создании и работе информационной службы и местных средств массовой информации;

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Имеет право вносить, в установленном Уставом МО п.Понтонный порядке, Главе МО и главе МА МО п.Понтонный предложения по совершенствованию информационной среды в МО п.Понтонный;

3.2. Имеет право выступать инициатором проведения конкурсов в сфере полномочий Комиссии;

3.3. Имеет право, в ходе проведения отчетов о деятельности органов МСУ МО п.Понтонный, отчитываться о своей деятельности перед избирателями;

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.2. В работе Комиссии имеют право принимать участие заинтересованные лица, официально приглашенные на заседание;

4.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от полного состава Комиссии;

4.4. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии;

**5. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение деятельности Комиссии**

5.1. Изменение состава Комиссии, прекращение деятельности принимается Решением МС МО п.Понтонный;

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься депутатами МС МО п.Понтонный через Решение МС МО п.Понтонный.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Решению МС МО п.Понтонный № 4/350-3**

**от 30.10.2019 г.**

**ПРОЕКТ**

Утверждено

Решением Муниципального Совета

 МО п.Понтонный

№ \_\_\_\_\_\_\_  от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных  комиссиях Муниципального Совета**

**внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга поселок Понтонный**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о постоянных комиссиях Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный

 (далее по тексту – Муниципальный Совет)  регламентирует порядок формирования и деятельности постоянных комиссий и разработано в соответствии с Уставом муниципального образования.

1.2. Постоянные комиссии Муниципального Совета (далее по тексту – Комиссии)  создаются для рассмотрения вопросов местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Понтонный и являются постоянно действующими основными рабочими органами Муниципального Совета, обеспечивающими предварительное рассмотрение вопросов, разработку проектов правовых актов Муниципального Совета.

1. **Порядок формирования комиссий.**

2.1.    Муниципальный Совет образует следующие постоянные комиссии:

* Ревизионная комиссия;
* Комиссия по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству;
* Комиссия по патриотическому воспитанию, культурно-массовым и спортивным мероприятиям, социальным вопросам;
* Комиссия по информационным технологиям и информационной политике.

2.2. Перечень  постоянных комиссий Муниципального Совета определяется Решениями МС МО п.Понтонный.

2.3. Вопросы  компетенции постоянных комиссий определяются настоящим Положением и изменяются решениями Муниципального Совета.

2.4. Комиссии формируются Муниципальным Советом из числа депутатов на срок полномочий Муниципального Совета, формировавшего комиссии.

2.5. Формирование комиссий осуществляется посредством самовыдвижения кандидатуры депутата в соответствии с Уставом МО п.Понтонный.

2.6. Количественный состав каждой комиссии  не может быть менее 3 человек.

 2.7. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав не более трех постоянных комиссий и быть председателем не более одной постоянной комиссии.

 2.8. Утверждение персонального состава комиссий проводится открытым поименным голосованием или списком. Избранными в состав комиссии считаются все кандидаты, входящие в список, поставленный на голосование, если за этот список проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Муниципального Совета. Если открытым голосованием список отклонен, то проводится  голосование по каждой кандидатуре из списка.

2.9. При дополнении численного состава комиссии или при замене члена комиссии на очередном заседании Муниципального Совета проводится дополнительное утверждение кандидатур и состава комиссии в целом.

2.10. Комиссия возглавляется председателем, избираемым Муниципальным Советом из числа членов комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии.

2.11. Муниципальный Совет может принять решение о выведении депутата (в том числе председателя)  из состава комиссии в следующих случаях:

* пропуск заседаний постоянной комиссии более двух раз без уважительной причины;
* невыполнение решений (поручений) постоянной комиссии;
* в связи со сложением депутатом своих полномочий;
* на основании письменного заявления;
* по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

 **3. Порядок  деятельности комиссий.**

3.1.  Комиссии работают в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в соответствии с собственными решениями и планами работы.

3.2. График и порядок работы комиссии определяется комиссией самостоятельно.

3.3. Заседания комиссий, за исключением случаев, когда комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания, являются открытыми.

3.4. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии обязан заранее уведомить об этом председателя комиссии.

3.5. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Муниципального Совета могут проводить совместные заседания.

3.6. Все члены комиссии имеют равные права и участвуют в заседаниях с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса в заседании могут принимать участие депутаты из других комиссий, приглашенные лица.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании  членов.

3.8. Члены комиссии по ее поручению или по своей инициативе готовят вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовят по ним предложения, проекты решений, вносят свои предложения на заседание комиссии.

3.9. Член комиссии, предложения которого не получили поддержки в комиссии, может внести их на рассмотрение Муниципального Совета при обсуждении данного вопроса в порядке установленном Регламентом его заседаний.

3.10.Председатель комиссии:

* руководит работой комиссии в соответствии с полномочиями и предметами ведения;
* председательствует на заседаниях комиссии;
* составляет планы работы и отчеты о работе комиссии;
* организует подготовку материалов к заседанию комиссии;
* ведет документацию комиссии;
* организует контроль рассмотрения предложений комиссии;
* организует прием граждан по вопросам ведения комиссии

**4. Полномочия комиссий**

4.1. Комиссии Муниципального Совета:

* Участвуют в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления.
* В пределах своей компетенции контролируют выполнение решений Муниципального Совета.
* Выполняют поручения Муниципального совета и Главы муниципального образования.
* Рассматривают поступившие в  адрес комиссии предложения, жалобы, заявления, принимают меры к их правильному и своевременному разрешению.

       4.2. Комиссии Муниципального Совета вправе:

* Требовать от органов местного самоуправления и их должностных лиц представления необходимых документов по вопросам, относящимся к сфере их деятельности.
* Заслушивать на своих заседаниях доклады, отчеты и сообщения руководителей структурных подразделений Местной Администрации, муниципальных служащих по вопросам, относящимся к сфере их деятельности.
* Приглашать руководителей или представителей структурных подразделений Местной Администрации на заседания комиссий для представления разъяснений по рассматриваемым вопросам.
* Привлекать для подготовки материалов и документов экспертов и специалистов для оказания научно-методической помощи.
* Для реализации прав разрабатывать свои собственные положения и выносить их на утверждение  Муниципальным Советом.

**Предметы ведения постоянных комиссий:**

 **5. Ревизионная Комиссия**

5.1. Участие в разработке  «Положения о бюджетном процессе муниципального образования» и внесении в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования.

5.3. Рассмотрение проекта бюджета муниципального образования и всех документов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета; обобщение поправок по проекту бюджета; в случае возникновения несогласованных вопросов по проекту бюджета на очередной финансовый год – делегирование из состава комиссии представителей в согласительную комиссию.

5.4. Рассмотрение и обобщение поступивших в постоянную комиссию замечаний и предложений по вопросам бюджета муниципального образования; пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

5.5. Рассмотрение информации о ходе исполнения бюджета и  отчетов об исполнении бюджета.

5.6. Осуществление контроля соблюдения бюджетного процесса в муниципальном образовании.

5.7. Дача заключений на проекты решений Муниципального Совета, подготовка проектов решений Муниципального Совета, докладов и содокладов по бюджетным и финансовым вопросам.

7.8. Участие в разработке порядка  и условий приватизации муниципального имущества.

7.9. Рассмотрение обращений граждан.

7.10. Осуществление анализа эффективности деятельности и разработка рекомендаций по деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

7.11. Организация деятельности постоянной комиссии.

 **6. Комиссия по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству**

6.1.Рассмотрение вопросов и предложений по благоустройству внутридворовых и придомовых территорий муниципального образования в рамках вопросов местного значения, в том числе по обеспечению чистоты и порядка на территории муниципального образования.

6.2. Участие в разработке  в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

6.3. Внесение предложений в Местную Администрацию относительно формирования и исполнения целевых программ по  благоустройству, участию в мероприятиях по охране окружающей среды в рамках компетенции муниципального образования.

6.4. Рассмотрение поступивших в адрес Муниципального Совета обращений и заявлений по профилю комиссии; принятие мер по своевременному и законному их разрешению; изучение и анализ причин, порождающих жалобы; вынесение на рассмотрение Муниципального Совета предложений по данным вопросам.

6.5. Участие в организации учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования.

6.6. Содействие в решении вопросов по информированию, консультированию жителей муниципального образования по вопросам создания ТСЖ, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные  дома.

6.7. Взаимодействие с органами государственной власти, иными организациями, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии.

6.8. Участие  в подготовке и проведении публичных слушаний в рамках полномочий Комиссии.

 6.9. Подготовка предложений по учреждению муниципальных организаций, в том числе муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

 6.10. Участие в решении вопросов по созданию условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, транспорта.

6.11. Внесение предложений по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.12. Внесение предложений по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

6.13. Участие в решении вопросов содействия развитию малого бизнеса, осуществления защиты прав потребителей.

6.14. Организация деятельности постоянной комиссии.

 **7. Комиссия по патриотическому воспитанию, культурно-массовым и спортивным мероприятиям, социальным вопросам**

7.1. Рассмотрение вопросов и предложений  в области культуры, спорта, досуговых мероприятий, военно-патриотического воспитания граждан, реализации молодежной политики  и мероприятий для ветеранов в рамках вопросов местного значения; участие в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

7.2. Внесение предложений в Местную Администрацию относительно формирования и исполнения  целевых программ по вопросам местного значения, отнесенным к предметам ведения комиссии.

7.3. Участие в организации подготовки и проведения патриотических, праздничных, спортивных, досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

7.4. Рассмотрение поступивших в адрес Муниципального Совета обращений и заявлений по профилю комиссии; принятие мер по своевременному и законному их разрешению; изучение и анализ причин, порождающих жалобы; вынесение на рассмотрение Муниципального Совета предложений по данным вопросам, участие в формировании ведомственных программ по профилю Комиссии.

7.5. Взаимодействие с органами государственной власти, иными организациями, занимающимися вопросами, отнесенными к предметам ведения комиссии.

7.6. Организация деятельности постоянной комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Решению МС МО п.Понтонный № 4/350-4**

**от 30.10.2019 г.**

**Муниципальный Совет**

**внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга поселок Понтонный**

**========================================**

***196643, Санкт-Петербург, п.Понтонный, ул.А.Товпеко,10 т/ф-462-40-40***

**=========================================================**

**Дата приема граждан**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фамилия И.О депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Данные на гражданина:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, телефон, категория)**

**Суть вопроса, проблемы:**

**Принято решение, меры, ответ:**

**Подпись депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Фамилия И.О.)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Решению МС МО п.Понтонный № 4/350-4**

**от 30.10.2019 г.**

1. Основным местом приема граждан депутатами МС МО п.Понтонный шестого созыва, определить кабинет № 7 (второй этаж) здания № 10 по ул.А.Товпеко.

2. Время приема граждан определить с 17-30 до 18-30, за исключением ниже указанного.

 Телефон- (812) 462-58-46.

3. Дни, иные места и иное время приема граждан депутатами МС МО п.Понтонный определить, как указано ниже:

1. **Дюбин** Иван Николаевич, Глава МО п.Понтонный принимает:

 в кабинете № 3, 1 и 3 пятница месяца с 10-00 до 12-00, в остальные (рабочие) дни недели прием осуществляется с 9-30 до 17-30, с перерывом на обед с 12-30 до 14-00, по предварительному звонку.

 Рабочий телефон- (812) 462-40-40, 462-40-39.

2. **Хламенко** Юрия Александрович, заместитель Главы МО п.Понтонный, председатель Комиссии по благоустройству и ЖКХ, принимает:

1-й четверг месяца

 Телефон- 8-911-923-40-12

3. **Салтыков** Сергей Николаевич, председатель Ревизионной комиссии, принимает: 1-й понедельник месяца

 Телефон-8-930-001-07-40

4. **Пищалкина** Елена Юрьевна, председатель Комиссии по патриотическому воспитанию культурно-массовым и спортивным мероприятиям, социальным вопросам, принимает: 3-й четверг месяца с 18-00 до 19-00

 Телефон-8-904-633-88-63

5. **Беглов** Эдуард Алиевич, председатель Комиссии по информационным технологиям и информационной политике, принимает: 4-й четверг месяца

 Телефон-8-921-945-83-64

6. **Ананьина** Татьяна Евгеньевна, депутат МС МО п.Понтонный, принимает:

 1-я среда месяца с 17-00 до 18-00

 Телефон-8-921-368-13-98

7. **Гераськина** Динара Тальгатовна, депутат МС МО п.Понтонный, принимает: 2-й четверг месяца с 12-00 до 14-00, 41-й кабинет поликлиники.

 Телефон- 462-64-95

8. **Куропаткин** Александр Владимирович, депутат МС МО п.Понтонный, принимает: 2-й вторник месяца

 Телефон-462-58-46

9. **Скрябина** Елена Владимировна, депутат МС МО п.Понтонный, принимает:1-й понедельник месяца

 Телефон-8-909-584-49-95